

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลกรงปินัง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

คำนำ

โรงพยาบาลทรงปิ่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา ได้จัดทำรายงานความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในโรงพยาบาลทรงปิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลทรงปิ่น เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น จะไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยพัสดุ

งานพัสดุ
โรงพยาบาลทรงปิ่น

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ	
พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
ปัญหาและอุปสรรค	๓
การประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔

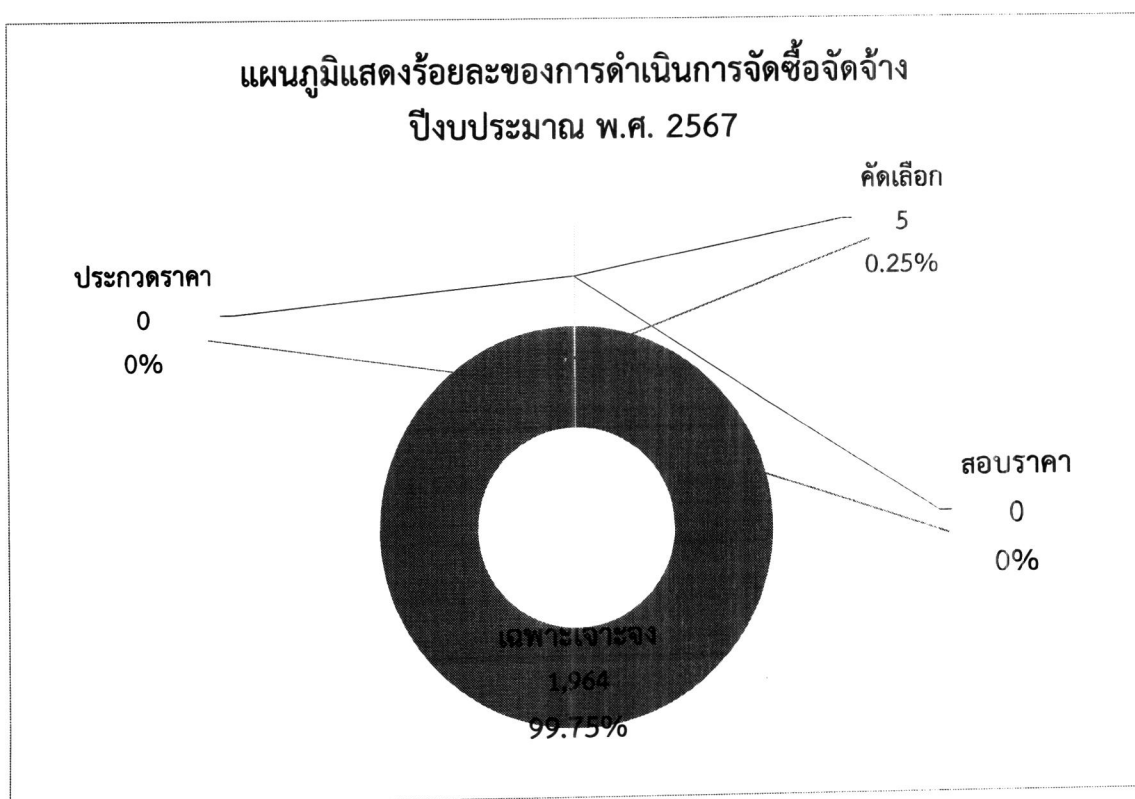
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2567
โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา

โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	สอบราคา	วิธีคัดเลือก
	1,964 (ร้อยละ 99.75)	0	0	5 (ร้อยละ 0.25)

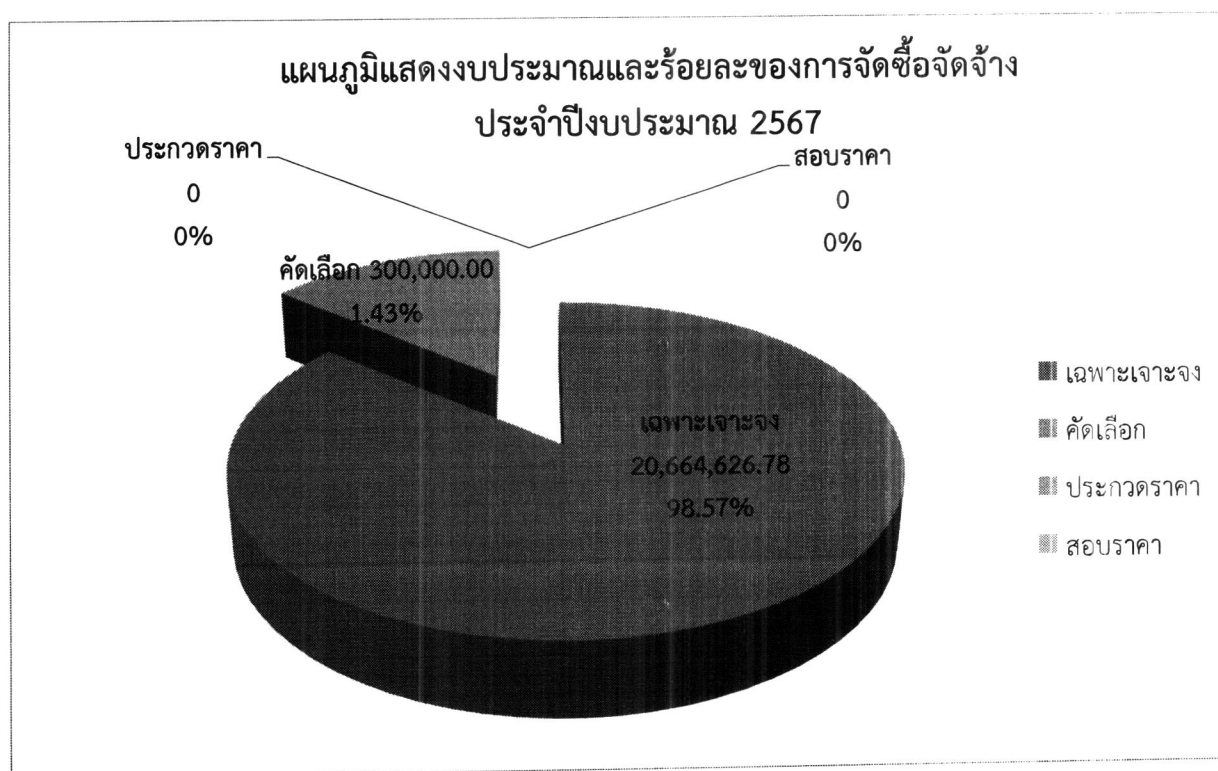
จาก ตารางที่ 1 จะพบว่า โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีจำนวน 1,969 ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่พบมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1,964 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.75 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.25



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	จำนวน รายการ	งบประมาณตามแผน	งบประมาณ ที่ใช้จริง	หมายเหตุ
1	ยา	เฉพาะเจาะจง	368	6,805,937.42	6,008,286.46	
2	วัสดุเภสัชกรรม	เฉพาะเจาะจง	205	2,140,942.14	1,903,549.16	
3	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	123	2,520,250.00	1,295,938.00	
4	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	เฉพาะเจาะจง	100	4,811,826.00	3,774,120.00	
5	วัสดุทันตกรรม	เฉพาะเจาะจง	82	587,891.14	436,582.36	
6	งบดำเนินงาน	เฉพาะเจาะจง	1,086	8,350,793.79	7,246,150.80	
7	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	
8	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	คัดเลือก	5	300,000.00	300,000.00	
รวมทั้งสิ้น			1,969	25,517,640.49	20,964,626.78	

จากตารางที่ 2 จะพบว่า โรงพยาบาลกรป็นัง จังหวัดยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 25,517,640.49 บาท และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 20,664,626.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.57 รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 300,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.43 รวมงบประมาณที่ใช้จริง เป็นเงินทั้งสิ้น 20,964,626.78 บาท



วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

พบว่าในภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลกรงปินังที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นเงินทั้งสิ้น 20,964,626.78 บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,969 ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน 1,964 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 99.75

2. วิเคราะห์ความเสี่ยง

1. ระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนล่าช้า
2. การสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้พัสดุไม่ครอบคลุม หรือมีรายการที่ไม่ได้อยู่ในการสำรวจแต่จำเป็นต้องใช้ ทำให้ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน
3. มีรายการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน
4. วางงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการต่ำกว่าราคาที่จัดซื้อจัดจ้างจริง
5. เร่งดำเนินการจัดซื้อในช่วงไตรมาสสุดท้าย ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

3. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อครุภัณฑ์ ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ในการกำหนดขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(TOR) เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดสเป็ค และการกำหนดราคากลาง จะต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ต้องการ และเปรียบเทียบราคา เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม
2. การส่งเอกสารเบิกจ่ายจากหน่วยพัสดุอื่น มีความล่าช้า ทำให้รายการหนี้สินไม่ถูกต้อง และการชำระเงินล่าช้า
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ในการจัดซื้อยา บางครั้งไม่ได้ของครบตามที่ขออนุมัติ ต้องรอของ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลายาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินล่าช้า
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
5. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคาเช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์บางชนิด
6. การจ้างก่อสร้าง ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำแบบแปลนก่อสร้าง ทำให้ต้องขออนุเคราะห์บุคลากรอื่น เกิดความล่าช้า

4. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวด โดยเปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ใช้จริง	หมายเหตุ
1	ยา	6,805,937.42	6,008,286.46	797,650.96
2	วัสดุเภสัชกรรม	2,140,942.14	1,903,549.16	237,392.98
3	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	2,520,250.00	1,295,938.00	1,224,312.00
4	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,811,826.00	3,774,120.00	1,037,706.00
5	วัสดุทันตกรรม	587,891.14	436,582.36	151,308.78
6	งบดำเนินงาน	8,350,793.79	7,246,150.80	1,104,642.99
7	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	-	-	-
8	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	300,000.00	300,000.00	0.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		25,517,640.49	20,964,626.78	4,553,013.71

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โรงพยาบาลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 โดยให้ใช้พัสดุ คຸ່ມคຳ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ เนื่องจากสภาพปัจจุบันมีจำนวนผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มมากขึ้น และมีโรคระบาดเกิดขึ้นซ้ำ จึงทำให้บางรายการมีการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผนงบประมาณที่วางไว้ แต่ในภาพรวมแล้วยังสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน มีการใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าที่วางได้ เป็นเงิน 4,553,013.71 บาท

5. แนวทางแก้ไขปัญหาในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมีหนังสือชักชวน และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนด ระเบียบ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสารในวิธีที่ใช้อยู่เป็นประจำ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก เป็นต้น โดยนำไปเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นำไปใช้หรือปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

4. จัดการประชุม เพื่อให้มีเวทีซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

5. จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) และทาง Social media (Line Group) รวมทั้งติดตามงาน

6. จัดทำแนวทางปฏิบัติคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง และแนวทางตรวจสอบ สอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

7. กำกับ ติดตามให้มีการปฏิบัติตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณทุกแหล่งเงิน และติดตามกำกับโดยการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดทุกไตรมาส

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

นางสาวยุราตี บินแวอีซอ
นักวิชาการพัสดุ
งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป