



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลทรงปิณัง โทร ๐ ๗๓๒๓ ๘๐๓๙ ต่อ ๑๑๙

ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๘/ ๕๘๖

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ลงนามขอสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลทรงปิณัง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรงปิณัง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดให้ MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สิน ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึง การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ

๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ/กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรงปิณัง จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทรงปิณัง และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทรงปิณังเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารดังนี้

๑. ข้อเสนอ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลกรงปินัง
๒. อนุมัติใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลกรงปินัง
๓. ลงนามหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกรงปินัง
๔. ขออนุญาตเผยแพร่เอกสารตาม(๑)-(๓)บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกรงปินัง

www.kpnhospital.com ต่อไป

รูป

(นางสาวยุราตี บินแวอีซอ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต



(นางสาวนุรีย์ห์ สือม)

นักจัดการงานทั่วไป

อนุญาต



(นายอิระฟาน หะยี้ดแด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง