

รายงานการประชุม หัวหน้าฝ่าย/งาน โรงพยาบาลกรงปินัง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทิศศักดิ์ ชั้น ๒ อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปินัง

ผู้มาประชุม

๑. นายอิระฟาน หะยีอีแต	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง	ประธาน
๒. นายนุรดีง วาอาอีตา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวตูแวซัมซีเยะ ตูแวกู	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวนุริยะห์ ลีอมู	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางมูณา สาदारา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางฟอซีเยาะ สุไลมาน	ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวฟาตีฮะห์ หะยีสามะ	ตำแหน่ง นักจิตวิทยาชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวมารียะ สะอะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางออีเซาะห์ ตาเฮ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐. นางแม่นาวาส สะดีอบา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายรอสะลี ยีมะแซ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายพรศักดิ์ ประกอบวณิชกุล	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวศุภลักษณ์ อะบูวะ	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายอิบราเอ็ง ดือระซอ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวมูนา บาสอลิดิก	ตำแหน่ง นักโภชนาการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวซูซาน มูซอ	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๗. นางสาวยูราตี บินแวอีซอ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๘. นายมุมิน ดือราแม	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๙. ว่าที่ ร.ต.ฮุยันต์ สันหลี	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒๐. นายไอมาน สะดียามู	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวโซฟียา ปือราเฮง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๒๒. นายรอสะลี ยีมะแซ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวसानียะ สาละมะ	ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวซูไมยะ ปือราเฮง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ติตราขการ
๒. นางสาวสารีปะ ดอนิ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
๓. นางสาวฮามีดะห์ เจมะ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ลาพักผ่อน
๔. นางซอลีฮะ จาเงาะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ติตราขการ

นายแพทย์อิระฟาน/...

นายแพทย์อิระฟาน หะยียีแต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง เป็นประธานการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง

ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๖๘ ร่วมรับนิเทศงาน COPD ภาพจังหวัดในช่วงบ่าย ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการและขอให้ผู้รับผิดชอบงานยาเสพติดและจิตเวช ร่วมค้นหา คัดกรองผู้ติดยาเสพติด เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรักษา ทั้งนี้ปลัดจังหวัดแจ้งไปยังปลัดอำเภอทุกอำเภอแล้ว ให้เร่งรัดค้นหาเป้าหมายในพื้นที่

ปฏิทินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ๖ กุมภาพันธ์ ๖๘ ตรวจสุขภาพแก่ประชาชนที่จะไปทำอัยย์ประจำปี ๒๕๖๘ ณ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ
- ๑๒ กุมภาพันธ์ ๖๘ รับนิเทศงาน COPD
- ๑๓ กุมภาพันธ์ ๖๘ งานเลี้ยงน้ำชา ณ บ้านกัว ตำบลห้วยกระทิง
- ๑๗ กุมภาพันธ์ ๖๘ กำหนดส่งคะแนนประเมิน รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๑๘ กุมภาพันธ์ ๖๘ จัดงานมหกรรมวิชาการ ครั้งที่ ๑๐ รพ.กรงปินัง
- ๑๙ กุมภาพันธ์ ๖๘ พบปะยามเช้า ณ อบต.สะเอะ อำเภอกรงปินัง จ.ยะลา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากประชุม คปสจ

นายแพทย์อิระฟาน หะยียีแต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง แจ้งเรื่องดังนี้

- ๑.๒.๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกแหล่งบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
- ๑.๒.๒. ประกาศรับสมัคร ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หน่วยงานในเขตสุขภาพที่ ๑๒ เชิญชวนผู้สนใจสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ
- ๑.๒.๓. หลักสูตรพื้นฐานเวชศาสตร์ครอบครัวสำหรับแพทย์ปฐมภูมิ (Basic course of Family Medicine for Primary Care Doctor) ขอให้แพทย์ผู้สนใจเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรฯ
- ๑.๒.๔. โครงการต่างๆที่จะจัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เร่งรัดดำเนินการทุกแหล่งบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

- ๑. ทางอำเภอกรงปินัง ขอให้ทุกหน่วยงานราชการช่วยกันดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มงวด
- ๒. วันที่ ๑๔/๒/๖๘ ทางงานทะเบียน อำเภอกรงปินัง ไม่รับจดทะเบียนสมรสเท่าเทียม
- ๓. วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๖๘ พบปะยามเช้า ณ อบต.สะเอะ อำเภอกรงปินัง จ.ยะลา

ประธาน - ปัญหาความไม่สงบและความปลอดภัยในพื้นที่ ขอนัดผู้เกี่ยวข้องประชุมในวันอังคารที่ ๑๑/๒/๖๘ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย/งาน รพ.กรงปินัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปินัง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

เรื่องสืบเนื่องและติดตามความก้าวหน้าจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ติดตามงาน HA

คุณตูแวซัมซีเยะ ตูแวกู ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ แจ้งเรื่องดังนี้

ทาง สรพ ได้กำหนดจัดงานประจำปี HA National Forum ครั้งที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายใต้แนวคิด “Building Quality and Safety Culture for the Future Sustainability สร้างวัฒนธรรมคุณภาพและความยั่งยืนในอนาคต” ซึ่งในปีนี้มีเจ้าหน้าที่ของรพ.กรงปินัง โดยนส.ธานีสา เจ๊ะสะนิ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ได้ส่งผลงานวิชาการ ๑ ผลงาน ร่วมประกวดในปีด้วย

ประธาน มอบทีมประสาน เพื่อติดตามผลการประเมิน

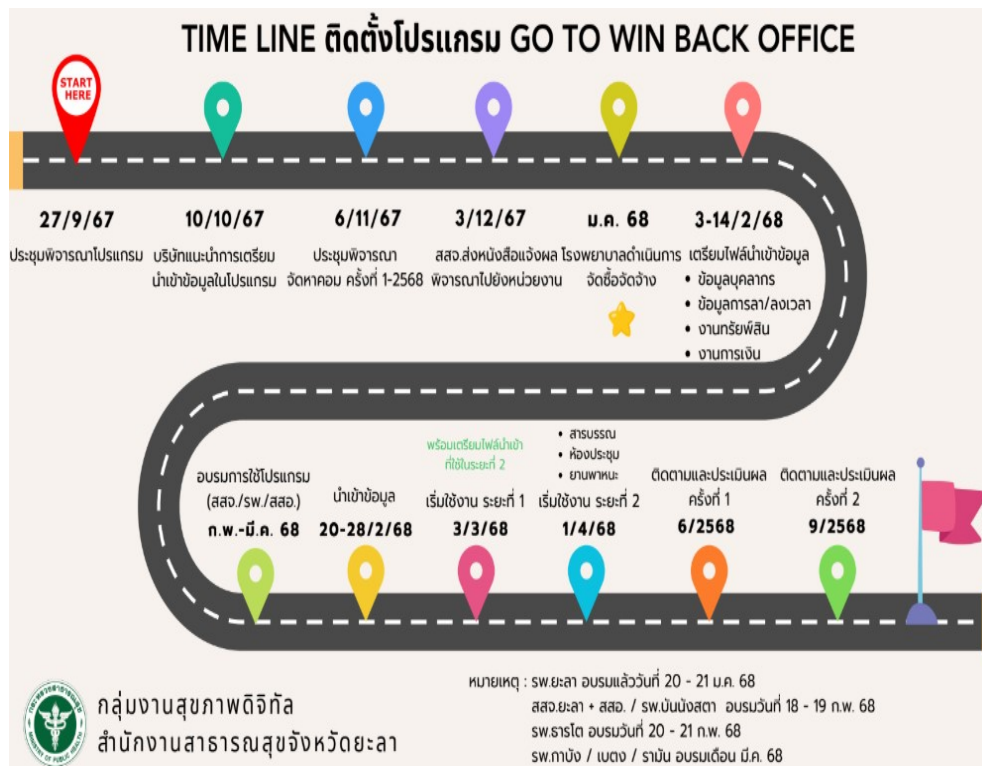
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ติดตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์/MOU ปี ๒๕๖๘

มอบให้หัวหน้างาน/ฝ่าย ทุกท่าน สรุปตัวชี้วัดและผลลัพธ์การดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ (ที่รับผิดชอบ/หน่วยงาน) และส่งให้งานยุทธฯ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แบบฟอร์มจะส่งทางไลน์กลุ่มหัวหน้างาน หมายเหตุ ตัวชี้วัดให้ครอบคลุม ๑. ตัวชี้วัด MOU เครือข่าย/เขต ๒. หารายได้ (fee schedule/เบิกได้จ่ายตรง) ๓. ตัวชี้วัดคุณภาพ ตอน ๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง จากหน่วยงานและงานพัฒนาคุณภาพ

๔.๑ งานประกันสุขภาพและยุทธศาสตร์ นำเสนอดังต่อไปนี้



4.2 งานการเจ้าหน้าที่ /...

๔.๒ งานประกันสุขภาพและยุทธศาสตร์ นำเสนอ ดังต่อไปนี้
การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหัวหน้างานมีรายละเอียด

ดังต่อไปนี้

(องค์ประกอบที่ ๑) ๑.ความสำเร็จของงาน ความรับผิดชอบในหน่วยงาน (๓๕๐ คะแนน)

๑.๑ ดำเนินงานตัวชี้วัด (กำหนดชัดเจน และดำเนินงาน) ๑๕๐

๑.๒ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

๑.๓ การรายงานความเสี่ยงในหน่วยงาน

๑.๔ กิจกรรมทบทวนในหน่วยงาน

๒. ความสำเร็จของงานที่รับผิดชอบของทีมนครอมสายงาน (๑๕๐)

๒.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการมาตรฐานของทีม/ตัวชี้วัด

๒.๒ กิจกรรมทบทวนของทีม/การมีบทบาทในทีม

๒.๓ บันทึกการประชุมของทีม

๓. อุบัติการณ์ ข้อร้องเรียน และพฤติกรรมบริการ (๕๐ คะแนน)

๓.๑ การมาทำงานทันเวลา(ไม่สาย)

๓.๒ อุบัติการณ์มีสมาชิกในหน่วยงานละทิ้งจุดบริการ

๓.๓ อุบัติการณ์เรื่องพฤติกรรมบริการในหน่วยงาน

๓.๔ ปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. จิตอาสาและ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (ระบุเพิ่ม) (๗๐)

๕. งานวิชาการ (๙๐)

(องค์ประกอบที่ ๒) แบบประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (๒๐ คะแนน)

(องค์ประกอบที่ ๓) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ประธาน

มอบให้งานการเจ้าหน้าที่ทำ Google Form สอบถามเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับองค์ประกอบที่ ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ/กลุ่มงาน/เรื่องอื่นๆ

- ทบทวนเหตุการณ์ความไม่สงบ ให้สรุปในเวที Monday brief วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- **ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)**

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีลักษณะเดียวกันกับกฎศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หลักคุณธรรมจริยธรรม กล่าวคือ การกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง ไม่ควรจะทำ แต่บุคคลอาจเห็นว่าเรื่องใดเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมแตกต่างกันไป หรือเมื่อเห็นว่าเป็นการขัดกันแล้วอาจมีระดับของความหนักเบาแตกต่างกัน และในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบางเรื่องเห็นว่าเป็นไร เป็นเรื่องเล็กน้อย หรืออาจเห็นเป็นเรื่องใหญ่แตกต่างกันตามสภาพของสังคม

ประโยชน์ส่วนบุคคล คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชน หรือเจ้าพนักงานของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง หรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ

ประโยชน์ส่วนรวม/...

ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่ยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใดๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่างๆ กันที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชนจะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำการใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ความสัมพันธ์ระหว่างการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จริยธรรม และการทุจริต จริยธรรม เป็นกรอบใหญ่ทางสังคมที่เป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมายว่าด้วยการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต ย่อมเป็นความผิดจริยธรรมด้วย แต่ตรงกันข้ามการกระทำใดที่ฝ่าฝืนจริยธรรม อาจไม่เป็นความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต เช่น มีพฤติกรรมส่วนตัวไม่เหมาะสมมีพฤติกรรมชั่วร้าย เป็นต้น



จริยธรรม เป็นหลักสำคัญในการควบคุมพฤติกรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ ที่เปรียบเสมือนโครงสร้างพื้นฐานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ



การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เป็นพฤติกรรมที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต ที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็นความผิดตามกฎหมายมีบทลงโทษชัดเจน แต่พฤติกรรมบางประเภทยังไม่มีการบัญญัติข้อห้ามไว้ในกฎหมาย



การทุจริต เป็นพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมายโดยตรง ถือเป็นความผิดอย่างชัดเจน สังคมส่วนใหญ่จะมีการบัญญัติกฎหมายออกมารองรับ มีบทลงโทษชัดเจน ถือเป็นความผิดขั้นรุนแรงที่สุดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ปฏิบัติ

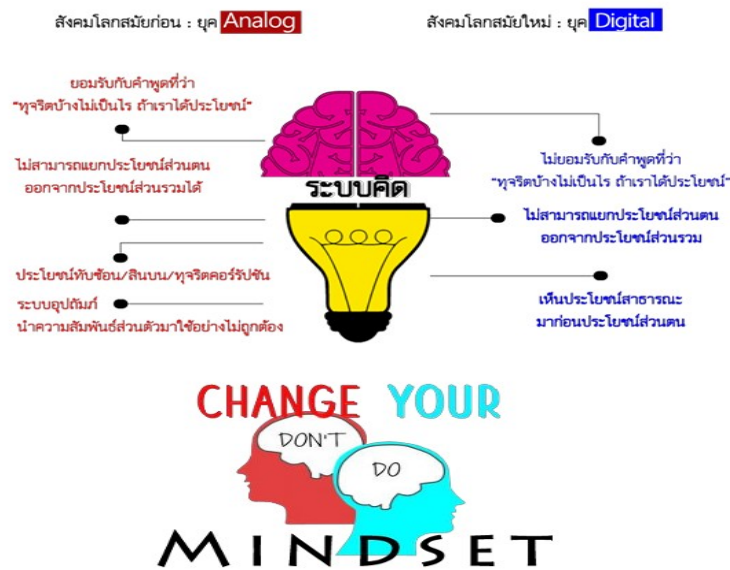
รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีหลายรูปแบบไม่จำกัดเฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่จะรวมถึงประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สิน จึงได้จำแนกออกเป็น ๗ รูปแบบ และ ปพข.กำหนดเพิ่มอีก ๓ รูปแบบ รวม ๑๐ รูปแบบ คือ

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตนเอง หรือเป็นคู่สัญญา เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจเป็นเจ้าของบริษัทที่ ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้ง ผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานของรัฐทำสัญญาซื้อสินค้า จากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลักเกียณ เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐ ลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยบุคคลผู้เคยดำรงตำแหน่งสาธารณะมาก่อน มักจะรู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการทำงาน หรือมีอิทธิพลต่อเจ้าพนักงานของรัฐที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ และใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์ จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้นหาประโยชน์ให้กับบริษัทและตนเอง
๔. การทำงานพิเศษ ในรูปแบบนี้มีหลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็น การแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือกรณีเป็นผู้ตรวจสอบของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ
๕. การรู้ข้อมูลภายใน เป็นสถานการณ์ที่เจ้าพนักงานของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายใน หน่วยงาน และนำข้อมูลไปหาผลประโยชน์กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเอาประโยชน์เสียเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการรัฐ ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูง
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจะต้องใช้ประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง การที่นักการเมืองในจังหวัดขอเพิ่มงบประมาณเพื่อทำโครงการตัดถนนหรือสร้างสะพานในจังหวัด โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลตนเองเป็นชื่อสะพานและถนนนั้น เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของสิ่งสาธารณะประโยชน์

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตนเอง การแต่งตั้ง คู่สมรสหรือลูกเข้ามารับตำแหน่งสำคัญๆ ในหน่วยงาน การใช้อำนาจแต่งตั้งหรือเลื่อนชั้นอย่างไม่เป็นธรรม การคัดสรร การคัดเลือกบุคลากรอย่างไม่โปร่งใส
๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยเจ้าพนักงานของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน
๑๐. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประเภทอื่นๆ

ตัวอย่างระบบคิดฐานสิบ & ระบบคิดฐานสอง



ตัวอย่างระบบคิดฐานสิบ & ระบบคิดฐานสอง



คิดแบบไหน ? ...ไม่กุจรีต



- คิดก่อนทำ (ก่อนกระทำการทุจริต)
- คิดถึงผลเสียผลกระทบต่อประเทศชาติ (ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับประเทศในทุก ๆ ด้าน)
- คิดถึงผู้ได้รับผลประโยชน์จากการทุจริต (เอามาเป็นบทเรียน)
- คิดถึงผลเสียผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง (จะต้องอยู่กับความเสี่ยงที่จะถูกร้องเรียน ถูกลงโทษไล่ออก และติดคุก)
- คิดถึงคนรอบข้าง (เสื่อมเสียต่อครอบครัวและวงศ์ตระกูล)
- คิดอย่างมีสติสัมปชัญญะ



- คิดแบบพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และไม่เบียดเบียนประเทศชาติ
- คิดอย่างรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ กฎระเบียบ
- คิดตามคุณธรรม ว่า "ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว"



- คิดแยกเรื่องประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันอย่างชัดเจน
- คิดแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่ กับ เรื่องส่วนตัวออกจากกัน
- คิดที่จะไม่นำประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันมาถ่วงถ่วงกัน
- คิดที่จะไม่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตน
- คิดที่จะไม่เอาผลประโยชน์ส่วนรวมมาตอบแทนบุญคุณส่วนตน
- คิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ และพวกพ้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวสาณียะ สาและมะ)
นักสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอิระฟาน หะยิอีแต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรังปินัง
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม