



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง โทร. 073238038

ที่ยล 0033.304/365

วันที่ 27 มีนาคม 2568

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานทีมมุ่งเน้นผู้รับบริการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1 และ 2) ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สรุปรายงานการดำเนินการตามมาตรการ/วิธีการในการป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจ

เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 1 และ 2 ปีงบประมาณ 2568

2.สรุปข้อร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์/ข้อเสนอแนะ ไตรมาสที่ 1 และ 2

3.ผลการทบทวนข้อร้องเรียน

ในการนี้ ทีมจึงขอเสนอข้อมูลดังกล่าว ตามที่สิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวตุแวซิมซีเยะ ตุแวกู)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ประธานทีมมุ่งเน้นผู้รับบริการ

(นายอี่ระพาน หะยี่อีเต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง

**ตารางสรุปข้อร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์ /ข้อเสนอแนะ/ความต้องการผู้รับบริการ
ประจำเดือน ไตรมาสที่ 1 และ 2 ปีงบประมาณ 2568**

ลำดับที่	ข้อร้องเรียน	หน่วยงาน	จำนวน	ที่มา/ช่องทาง	รวม
1	ระยะเวลาารอคอย : รอแพทย์ตรวจนาน	องค์กรแพทย์	1	ผู้ร้องเรียน	
1	ระบบบริการ :				
1	รอทำหัตถการที่ ER นาน	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	1	จดหมาย	3
2	การรับผู้ป่วย Refer back จากรพ.ยะลา	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	1	QR Code (รับเรื่อง ร้องเรียน/แสดง ข้อคิดเห็น)	
ลำดับที่	บัตรสนเท่ห์	หน่วยงาน	จำนวน	ที่มา/ช่องทาง	รวม
	<u>ระยะเวลาารอคอย :</u>				
1	รอตรวจนาน สูดถ่ายเจ้าหน้าที่แจ้งให้มาช่วงบ่าย	องค์กรแพทย์	1		8
2	เจ้าหน้าที่ห้องบัตรให้บริการ/ปฏิบัติงานช้ามาก รอส่งตรวจช้ามาก	ห้องบัตร	1		
	<u>พฤติกรรมบริการ :</u>				
3	เจ้าหน้าที่ห้องยาพูดจาไม่สุภาพ แสดง				
	กิริยามารยาทไม่พอใจผู้ป่วย	ห้องยา	2		
4	เจ้าหน้าที่ห้องบัตรไม่มีความกระตือรือร้น ไม่ใส่ใจผู้ป่วย	ห้องบัตร	1	บุคลากรในรพ./ ประชาสัมพันธ์	
5	เจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินแสดงพฤติกรรมไม่พอใจผู้ป่วย	ห้องอุบัติเหตุ	1	และ QR Code (รับเรื่อง ร้องเรียน/แสดง ข้อคิดเห็น)	
	<u>ขั้นตอนการให้บริการ :</u>	ฉุกเฉิน			
1	ต้องการให้ห้องยามียาซีแจง/ประชาสัมพันธ์				
	ขั้นตอนการรับบริการห้องยา	ห้องยา	1		
2	การนั่งรอตรวจในห้องตรวจ สองคนพร้อมกันกับคนอื่น	องค์กรแพทย์	1		

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ/ความต้องการผู้รับบริการ	หน่วยงาน	จำนวน	ที่มา/ช่องทาง	รวม
	<u>ขั้นตอนการให้บริการ :</u>				
1	ต้องการให้มีการแจ้งขั้นตอนการให้บริการ(ห้อง วิทย์)	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	1		
2	ต้องการให้มีป้ายกำกับให้ชัดเจน (ห้องการเงิน) ต้องการให้กระดิ่งเรียกเจ้าหน้าที่/มีที่วางใบนำทาง (ห้อง X-Ray)	การเงิน ห้อง X-Ray	1 1		
3	ต้องการให้เจ้าหน้าที่แจ้งเวลาผลเลือด/ผลปัสสาวะ ออก (ห้อง Lab)	ห้อง LAb	1		
	<u>พฤติกรรมบริการ :</u>				
4	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่ๆเพียงพอกับจำนวนผู้ป่วย เมื่อผู้ป่วยจำนวนมากทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยเมใจ บริการ	ไม่ระบุ	1		
5	เจ้าหน้าที่ควรอยู่ประจำจุดบริการ และมีความ กระตือรือร้น เช่น พนักงานเปล ห้อง x-ray	พนักงานเปล ห้อง x-ray	1 1		
6	แพทย์ควรมาตรวจให้เร็วกว่านี้ ไม่ควรช้ากว่า 09.00 น.	องค์กรแพทย์	1		
	<u>ระยะเวลารอคอย :</u>				
7	ต้องการให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ซักประวัติ รอซักประวัติ นานมาก	ผู้ป่วยนอก	1		
	<u>สิ่งแวดล้อม :</u>				
8	ต้องการให้เพิ่มเก้าอี้ที่แผนกผู้ป่วยนอกให้มากกว่านี้ ห้องพิเศษ ต้องการให้มีเตียงนอนหลายๆ มีราว แขวนผ้า มีที่แขวนน้ำเกลือในห้องน้ำ มีถังผ้าใช้ แล้ว มีโตะกินข้าวเคลื่อนที่สำหรับคนไข้ และมี เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำทุกวัน	ผู้ป่วยนอก	1		
9	ต้องการให้แผนกผู้ป่วยในแยกห้องเด็ก และห้อง ผู้ใหญ่	ผู้ป่วยใน	1		
10	ต้องการให้มีพัดลมมีทุกเตียงนอน และต้องการให้ เพิ่มที่ปักสำหรับญาติเฝ้าผู้ป่วย	ผู้ป่วยใน	1		
11	ต้องการให้มีการจำกัดเวลาการเยี่ยมและจำนวนคน เข้าเยี่ยม	ผู้ป่วยใน	1		

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ/ความต้องการผู้รับบริการ	หน่วยงาน	จำนวน	ที่มา/ช่องทาง	รวม
12	ต้องการให้ทำความสะอาดห้องน้ำของผู้ป่วยในให้สะอาดหน่อย เวลาจะเข้าห้องน้ำไม่ได้เลย สกปรกมาก เหม็นมาก	ผู้ป่วยใน ห้องน้ำผู้ป่วย นอก	1 1	บุคลากรในรพ./ ประชาสัมพันธ์	16
13	ต้องการให้เจ้าหน้าที่สวมหน้ากากอนามัยทุกคน เหมือนผู้ป่วยให้ญาติ	ทุกแผนก	1		

ข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่ 27 มีนาคม 2568

แหล่งที่มา

- | | |
|--|-----------------|
| 1. ผู้ร้องเรียน | จำนวน 1 เรื่อง |
| 2. จดหมาย | จำนวน 1 เรื่อง |
| 3. บุคลากรในรพ./ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | จำนวน 21 เรื่อง |
| 4. QR Code (รับเรื่องร้องเรียน/แสดงข้อคิดเห็น) | จำนวน 4 เรื่อง |



(น.ส.ธานีชะ สมะแอ)

ผู้รวบรวมข้อมูล



(น.ส.ตุแวงชัยยะ ตุแวง)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล



(นายอีระฟาน หะยี้ไต้)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงปิ่นง

แบบฟอร์มรายงานการดำเนินการตามมาตรการ/วิธีการในการป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น

ประจำไตรมาสที่ 1 และ 2 ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	มาตรการ/วิธีการ	ผลการดำเนินการ	รายละเอียดและเอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
1	มีการปรับปรุง กระบวนการ ให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	แนวทางการให้บริการผู้ป่วย	อุบัติเหตุฉุกเฉิน
2	การสำรวจความพึง พอใจและความ ต้องการผู้รับบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	แบบสรุปรายงานความพึงพอใจ IP OV Voice ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2568	PCF
3	การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ภาพกิจกรรม one page ของ รพ.	IM
4	การจัดการข้อ ร้องเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	1.เรื่องระยะเวลาารอคอย 2.ระบบบริการ	องค์กรแพทย์ อุบัติเหตุฉุกเฉิน

มาตรการที่ 1 ให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ รายงานทุกครั้งที่มีการปรับปรุง พร้อมหลักฐาน

มาตรการที่ 2 , 4 ให้ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงานประจำเดือน/ประจำไตรมาส

มาตรการที่ 3 นำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย ทั้งกิจกรรมที่จัดภายในโรงพยาบาลและภายนอก
โรงพยาบาล และสรุปรายงานประจำเดือน



(น.ส.ตุแวซ่มซียะ ตุแวฎุ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ประธานทีมมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับบริการ



(นายอึระพาน หะยี้ไต้)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง