



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลาโทร ๐๗๓-๒๓๘๐๓๙

ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑๙๕.๑

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดประชุมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการเสริมสร้าง
พัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง

ตามที่ โรงพยาบาล ได้รับนโยบายการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และได้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีการจัดอบรมจัดประชุมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการเสริมสร้าง พัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอุทิศศักดิ์ ชั้น ๒ อาคารแพทย์แผนไทย นั้น

ในการนี้ การจัดอบรมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการเสริมสร้าง พัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล หัวหน้าฝ่าย/งาน เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA รวมทั้งสิ้น ๓๕ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกรงปินัง <https://www.kpnhospital.com/>

(นางสาวนุริยะห์ สือม)
นักจัดการงานทั่วไป

อนุญาต

(นางสาวเมธาวี วัชรกุล)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง (นายแพทย์) (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลกรงปินัง

รายงานผลการอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑. วิธีดำเนินงาน

กำหนดการจัดอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อุทิศศักดิ์ ชั้น 2 อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปินัง นั้น

๒. กลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๑ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
- ๒.๒ หัวหน้าฝ่าย/งาน โรงพยาบาล
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๒.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๒.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ITA

๓. รูปแบบการอบรม

ประชุมการอบรมแบบ On - site ผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจและบรรทัดฐานที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิ อำนาจ หน้าที่ และเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และปฏิบัติงานตามหลักการบรรทัดฐานทางกฎหมาย พร้อมคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมความไม่ทนและความอายต่อการทุจริต

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อมุ่งสร้างสังคมที่ให้ข้าราชการมีวินัยและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีความตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๔.๔ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

๕. การประเมินผลการอบรม

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอุทิศศักดิ์ ชั้น ๒ อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปินัง จัดอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมอบรมทั้งสิ้น ๓๕ คน

๖. ผลที่ได้รับ

๑. ความหมายวินัยข้าราชการพลเรือน หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมาย ผลประโยชน์ทับซ้อน คือ การหาประโยชน์ให้กับตนเอง การรับประโยชน์จากการดำรงตำแหน่ง หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ด้านการบริการประชาชนด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม จริยธรรมข้าราชการต่างๆ

๓. รูปแบบสิทธิ อำนาจ หน้าที่ของข้าราชการ ตามหลักการบริหารพื้นฐานกฎหมาย

๔. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินในส่วนราชการต่างๆ

๗. สรุปเนื้อหาการบรรยาย

๑. วินัยข้าราชการพลเรือน

หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ

วินัยข้าราชการพลเรือนที่มีความสำคัญ

๑. ต่อรัฐบาล

๒. ต่อตัวข้าราชการ

๓. ต่อผู้บังคับบัญชา

จุดมุ่งหมายและขอบเขตหลักเกณฑ์การพิจารณากระทบต่อ

๑. ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล

๒. ความมั่นคงของชาติ

๓. ความผาสุกของประชาชน

๔. ภาพพจน์ ชื่อเสียงของทางราชการ

สาเหตุของการกระทำผิดวินัย

๑. ความไม่รู้

๒. งานกับคนไม่สมดุลกัน

๓. อบายมุขต่างๆ

๔. ตัวอย่างที่ไม่ดี

๕. โอกาสเปิดช่องล่อใจ

๖. การปล่อยปละละเลยของ ผบ.

๗. ความขัดแย้งระหว่างบุคคล

โทษทางวินัย มี ๕ สถานคือ

ความผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน

ความผิดอย่างร้ายแรง

๑. ปลดออก
๒. ไล่ออก

ข้อสังเกต

๑. การว่ากล่าวตักเตือนไม่ใช่โทษ

๒. ทำทัณฑ์บนเป็น นส.



ข้อกำหนดวินัย

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑. วินัยต่อประเทศชาติ
๒. วินัยต่อประชาชน
๓. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๔. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา
๕. วินัยต่อผู้ร่วมงาน
๖. วินัยต่อตนเอง

ข้อบัญญัติวินัย

ข้อบัญญัติวินัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาลและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ทำให้เกิดผลดีแก่ราชการด้วยความตั้งใจและรักษาประโยชน์ของทางราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

องค์ประกอบ

๑. มีคำสั่งของ ผบ.
๒. เป็น ผบ. ตามกฎหมาย ก. กฎหมายบัญญัติไว้. ได้รับมอบอำนาจ
๓. สั่งในหน้าที่ราชการ
๔. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วย กม./ระเบียบ
๕. มีเจตนาขัดขึ้น / หลีกเลียง
๖. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงปฏิบัติหน้าที่สุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี อำนวยความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการพร้อมวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน ?

ความหมาย ผลประโยชน์ทับซ้อน คือ การหาประโยชน์ให้กับตนเอง การรับประโยชน์จากการดำรงตำแหน่ง หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนใช้ข้อมูลลับของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน/ผู้อื่นรับงานนอกแล้วส่งผลกระทบต่อความเสียหายของหน่วยงานปฏิบัติงานอื่นหลังจากพ้น ตน. และเอื้อประโยชน์เอกชน การให้ของรางวัล ของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้า รวมไปถึงซื้อขาย ตน. เสนอประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งความก้าวหน้า

ด้านการบริการประชาชน

- ปชช. มีค่านิยมที่ผิดในการรับบริการหาวิธี/ช่องทางใช้เส้นสาย ความสัมพันธ์ส่วนตัว เสนอเงิน
- เกิดช่องทางการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบทั้งจาก จนท.รัฐและผู้มารับบริการ
- เกิดการเลือกปฏิบัติ
- การจัดสรรทรัพยากรมุ่งเน้นกลุ่มอภิสิทธิ์ชน ไม่คำนึงถึงหลักความ เป็นธรรมและความเสมอภาค
- เกิดการปกปิดข้อมูล
- ปชช. เสื่อมศรัทธาต่อข้าราชการและระบบราชการ

ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

- เกิดการเรียกหรือรับสินบน
- แต่งตั้งโยกย้าย ขรก.ที่เป็นพรรคพวกไปดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
- เกิดการจัดสรรงบประมาณอย่างไม่เหมาะสมผูกขาดการผลิตสินค้าและบริการ
- นักการเมืองเข้ามาแสวงหาประโยชน์จากการใช้อำนาจโดยมิชอบ
- ปชช. เสื่อมศรัทธาต่อข้าราชการและระบบราชการ
- ต่างชาติขาดความเชื่อมั่นต่อระบบราชการ

ลักษณะพึงประสงค์

๑. เก่ง
๒. ดี
๓. มีผลสัมฤทธิ์
๔. ทนต่อการเปลี่ยนแปลง

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูก กม.
๕. ให้บริการแก่ ปชช. ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้ข้อมูลแก่ ปชช. อย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน
๗. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพขององค์กร

จริยธรรมข้าราชการ

จริยธรรมข้าราชการที่ดี ต้องมีความยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรมมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าส่วนตัว และไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัย

ตำแหน่ง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและ กม. อย่างตรงไปตรงมา พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง ทางการเมืองบริการ ปชช.โดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม อีกทั้งนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม กม. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารอย่าง คร่งครัดและรวดเร็ว ให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและ มาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด ที่สำคัญต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๓. สิทธิ อำนาจ และหน้าที่

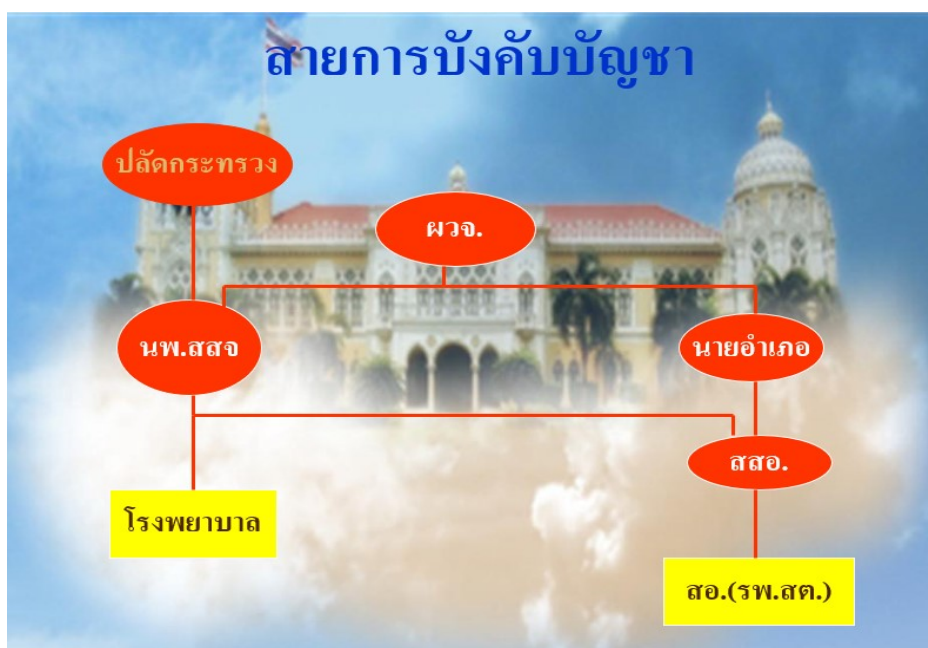
สิทธิ

หลักเสรีภาพหรือการให้สิทธิทางกฎหมาย สังคมหรือจริยศาสตร์ นั่นคือ สิทธิเป็นกฎเชิงบรรทัดฐานพื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งที่ประชาชนมีหรือเป็นของประชาชนตามบางระบบกฎหมาย ขนบธรรมเนียมทางสังคม หรือทฤษฎีจริยศาสตร์ สิทธิมีความสำคัญยิ่งในสาขาวิชาดังกล่าว เช่น กฎหมายและจริยศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทฤษฎีความยุติธรรมและกรณีกรรม

อำนาจ

อำนาจหน้าที่ (Authority) หมายถึง สิทธิอันชอบธรรมที่ได้รับมอบหมายมาให้สั่งบุคคลอื่นปฏิบัติตามที่ตนต้องการได้ ส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารระดับสูงจะมีการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาระดับต่อไปเมื่อมีการสั่งงานเพื่อให้บุคคลนั้นสามารถปฏิบัติงาน ส่วนมากแล้วอำนาจหน้าที่จะต้องมีอำนาจในการสั่งการและการตัดสินใจควบคู่กันไปด้วย โดยรู้จักการสั่งการ คือมอบหมายงานให้กับใต้ผู้บังคับบัญชาทำงานอย่างต่อเนื่อง และตัดสินใจ ในลักษณะงานที่อยู่ภายในขอบเขตแห่งอำนาจตน อำนาจหน้าที่เป็นอำนาจที่บุคคลผู้มีอยู่ได้รับมอบหมายมาโดยถูกต้องตามกฎหมาย และขณะเดียวกันก็มีสิทธิให้รางวัลและลงโทษผู้ที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่นั้น

อำนาจสายบังคับบัญชา สำนักงานกระทรวงสาธารณสุข



พันธกิจ

๑. พันธกิจ
๒. ภารกิจ
๓. ข้อผูกพัน (ตาม ก.ม.) (กำหนดพิเศษ แนวนโยบาย/สัญญา)

พันธกิจตามกฎหมาย

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ
๒. ดำเนินการ/ประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข
๓. กำกับดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้าน สธ.
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ/สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

๔. ระบบบริหารราชการแผ่นดิน

การจัดรูปแบบหน่วยงานในการบริหารงานของรัฐ

๑. ส่วนราชการ
๒. รัฐวิสาหกิจ
๓. องค์การมหาชน
๔. องค์การพิเศษที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน
๕. องค์การเอกชนที่ใช้อำนาจรัฐ

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระเบียบบริหารราชการ

๑. การรวมอำนาจ(Centralization)
๒. การแบ่งอำนาจ(Deconcentration)
๓. การกระจายอำนาจ(Decentralization)



๑. สำนักนายกรัฐมนตรี
๒. ก.กลาโหม
๓. ก.การคลัง
๔. ก.ต่างประเทศ
๕. ก.การท่องเที่ยวและกีฬา
๖. ก.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๗. ก.เกษตรและสหกรณ์
๘. ก.คมนาคม
๙. ก.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. ก.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. ก.พลังงาน
๑๒. ก.พาณิชย์
๑๓. ก.มหาดไทย
๑๔. ก.ยุติธรรม
๑๕. ก.แรงงาน
๑๖. ก.วัฒนธรรม
๑๗. ก.วิทยาศาสตร์
๑๘. ก.ศึกษาธิการ
๑๙. ก.สาธารณสุข
๒๐. ก.อุตสาหกรรม

การแบ่งส่วนราชการในกระทรวงหรือทบวง

๑. สำนักงานรัฐมนตรี
๒. สำนักงานปลัดกระทรวง
๓. กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม

การแบ่งส่วนราชการในกรม

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่ากอง

มีส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักงานรัฐมนตรี
๒. สำนักงานปลัดกระทรวง
๓. กรมการแพทย์
๔. กรมควบคุมโรค
๕. กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๖. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๗. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๘. กรมสุขภาพจิต
๙. กรมอนามัย
๑๐. สนง.คณะกรรมการอาหารและยา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ก. ส่วนกลาง

๑. สำนักบริหารกลาง

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. สถาบันพระบรมราชชนก

๔. สำนักตรวจและประเมินผล

๕. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

“รักษาราชการแทน” “ปฏิบัติราชการแทน” “รักษาการในตำแหน่ง”

ส่วนราชการ(ไม่สังกัดกระทรวง)

๑. สำนักราชเลขาธิการ

๒. สำนักพระราชวัง

๓. สำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๔. สนง.ก.ก.พิเศษเพื่อประสานงานตามโครงการพระราชดำริ

๕. สนง.ก.ก.วิจัยแห่งชาติ

๖. ราชบัณฑิตยสถาน

๗. สนง.ตำรวจแห่งชาติ

๘. สนง.ปปง.

๙. สนง.อัยการสูงสุด

นายกรัฐมนตรี

รมว.ยุติธรรม