

รายงานการประชุม หัวหน้าฝ่าย/งาน โรงพยาบาลกรงปินัง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปินัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเมธาวี วัชรกุล	ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง	ประธาน
๒. นายนุรุติง วาอาอีตา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. น.ส.ตูแวซิมซีเยตูแวกู	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวบุษริณ สุรพงษ์	ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. น.ส.สารีห๊ะ หะยิมอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. น.ส.นุริยะห์ สือมู	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางอาอีเซาะห์ ตาเฮ	ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘. นายโอมาน สะดียามู	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางมูณา สาตารา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางแม่นาวาส สะตือบา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. น.ส.ศุภลักษณ์ อะบูวะ	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. น.ส.ฮามีดะห์ เจ๊ะมะ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการ
๑๓. น.ส.นันทิตา พรหมณะ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. น.ส.ซูไมยะบือราเฮง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางฝ่อซีเยาะ สุลอฆาน	ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นายอิบราเอ็ง ดือราซอ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๗. น.ส.มูนา บาสอสติค	ตำแหน่ง นักโภชนาการ	กรรมการ
๑๘. ว่าที่ ร.ต.ฮุยันซ์ สันหลี	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๙. น.ส.มารีแย สะอะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. ว่าที่ ร.ต.ฮุยันซ์ สันหลี	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒๑. น.ส.ยูราตี บินแวอีซอ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒๒. นายรอสะลี ยิมะแซ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. น.ส.सानีเยะ สาละมะ	ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพรรคดี ประกอบวณิขกุล	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ติตราขการ
๒. นางซอลีสะ จาเงาะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ติตราขการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวซูไฮนี แวนะไล	ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายมุมิน ดือราแม	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
๓. นางสาวอามานิย์ ดือราแม	ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการ

นางสาวเมธาวี วัชรกุล ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง เป็นประธานการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประชุม กวป.

นางสาวเมธาวี วัชรกุลตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง แจ้งเรื่องดังนี้

๑)ขอแสดงความยินดีกับห้องปฏิบัติการเครื่องมือแพทย์กลาง จังหวัดยะลา ศูนย์โรงพยาบาลรามัน ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน QMEL: Advance ๐๐๗ ห้องปฏิบัติการเครื่องมือแพทย์คุณภาพขั้นสูง ในงานประชุมวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ ครั้งที่ ๖ (METT ๖th) วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ จังหวัดนราธิวาส



ทั้งนี้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานช่วยกันบำรุงรักษาเครื่องมือของแต่ละแผนกด้วย

๒) เตรียมการตรวจรับนิเทศงาน คป.สอ.รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง เตรียมการตรวจรับนิเทศตรวจราชการและนิเทศงาน รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๗/๖/๖๙ ขอความร่วมมือจากหัวหน้างาน/ฝ่ายทุกคนเข้าร่วมต้อนรับและรับการนิเทศในวันดังกล่าวด้วย

๓) เตรียมการตรวจรับนิเทศตรวจราชการและนิเทศงาน รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง เตรียมการตรวจรับนิเทศตรวจราชการและนิเทศงาน รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นี้

๔) การส่งเอกสารขออนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลาเพื่อเข้าร่วมอบรม

ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่านในกรณีที่ประสงค์เข้าร่วมอบรมต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ให้รีบดำเนินการล่วงหน้า ๑ เดือน กรณีทำเอกสารล่าช้าขอให้เดินเอกสารด้วยตัวเอง

๕) สสจ.ยะลา ขอเชิญชวนพี่น้องชาวยะลาทุกคน มาร่วมเปลี่ยนพฤติกรรม เปลี่ยนชีวิต และออกวิ่งพิชิตโรคไปด้วยกัน ในงาน “แสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๒ เฉลิมพระเกียรติ”

งานนี้ได้ทั้งสุขภาพ แถมยังได้สิทธิลดหย่อนภาษีถึง ๒ เท่าปึกหมุดวันวิ่ง: วันอาทิตย์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา: ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไปสถานที่: ลานกิจกรรมหน้าห้างสรรพสินค้าBig C จังหวัดยะลา

คำสมัคร:

- ประชาชนทั่วไป : ๓๖๐ บาท
- เยาวชน (อายุ ๗-๑๘ ปี) : ๒๔๐ บาท(รวมค่าจัดส่งเสื้อและของที่ระลึกเรียบร้อยแล้ว)



มติที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

นางผอ.ชีเยาะ สุลมาน ตำแหน่ง เกสเซอร์ชำนาญการพิเศษ แจ้งเรื่อง ดังนี้

๑) นายอำเภอกรงปินัง ผাগขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ช่วยกิจกรรมงานสมโภชหลักเมือง และงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๒) เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ขอให้ทุกหน่วยงานเฝ้าระวังเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ อย่างเข้มงวด

๓) หน่วยอำเภอเคลื่อนที่ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จัดที่ตำบลห้วยกระทิง

๔) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้ผู้มีสิทธิรับลงทะเบียนเพื่อรักษาสีหน้าของตัวเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากประชุมคณะผู้บริหารโรงพยาบาลกรงปินัง

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย/งานรพ.กรงปินัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปินัง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตามความก้าวหน้าจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

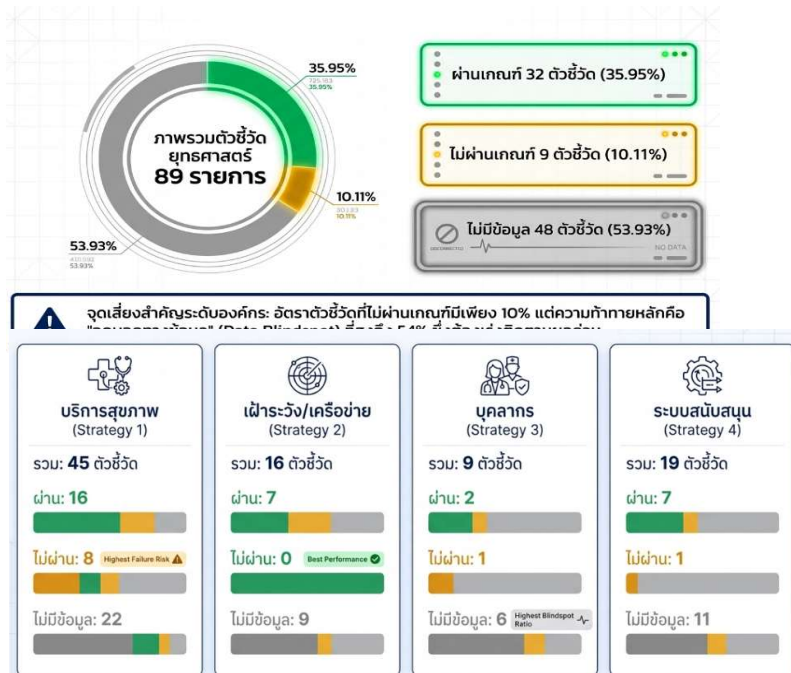
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง จากหน่วยงานและงานพัฒนาคุณภาพ

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (งานยุทธศาสตร์)

คุณสанийะ สาและมะ ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ แจ้งเรื่องดังนี้

จากการดำเนินงานติดตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทางผู้รับผิดชอบได้สรุปผลการดำเนินไว้ ดังต่อไปนี้



และให้

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกตัว วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน กำหนดให้ส่งวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๖๔ นี้

ประธาน ขอให้ผู้รับผิดชอบทุกหน่วยงานรับผิดชอบ โดยมอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าและนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมรอบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การประเมินบุคลากรรอบ ๒/๒๕๖๔ (งาน HRD)

นางฟอซีเยาะ สุไลมาน ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ แจ้งเรื่องดังนี้

ทางคณะทำงานได้มีการทบทวนเกณฑ์การประเมิน รอบที่ ๒ /๒๕๖๔ ตัวชี้วัดรายบุคคลของหัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการเลื่อนเงินเดือนหลักการประเมินฯและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบกำหนด ๓ องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ ๕ ด้าน) ร้อยละ ๑๕ ให้น้ำหนัก moph ของกระทรวงสาธารณสุขใช้ร่วมด้วย

องค์ประกอบที่ ๓: งานที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับความหมาย					คะแนน(ก)	น้ำหนัก % (ข)	คะแนนรวม(ค) (ค = ก x ข)
	1	2	3	4	5			
ตัวชี้วัดที่ 1 : ตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดนโยบายกระทรวงมหาดไทย(กอบ. ๖๖./งานที่ได้รับมอบหมาย(5 คะแนน)							20%	0.00
(3.5 คะแนน ผลการประเมินได้ 4.5 คะแนน, 4.5 คะแนน, 5 คะแนน)								
ตัวชี้วัดที่ 2 : ตัวชี้วัดความพึงพอใจของหน่วยงาน							20%	0.00
ตัวชี้วัดที่ 3 : ตัวชี้วัดความพึงพอใจของงานที่มอบหมาย (5 คะแนน) (ศูนย์คุณภาพ)							20%	0.00
ระบุค่าเฉลี่ยดังนี้.....								
3.1 ความพึงพอใจในการดำเนินการตามแผนงานของตัวชี้วัด (2)								
1) ผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด S40 คะแนน 40 คะแนน								
2) การปฏิบัติตามแผนงานโครงการ ตาม Action plan								
3.2 การประเมินผลตามแผนงานโครงการในหน่วยงาน (2)								
3.3 ปีเดียวการประเมินผล (1)								
ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความพึงพอใจของภาพลักษณ์หน่วยงาน (5 คะแนน)							20%	0.00
4.1 การรายงานความพึงพอใจของหน่วยงาน (2) (ศูนย์ภาพ)								
4.2 การประเมินผลในหน่วยงาน (2)								
4.3 ชื่อหน่วยงานคุณภาพ (1)								
ตัวชี้วัดที่ 5 : ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงาน(5 คะแนน)							20%	0.00
5.1 ความร่วมมือ (1)								
5.2 วัตถุประสงค์ (1)								
5.3 ผลสัมฤทธิ์ของงานต่าง ๆ (1) RM, HMD,...								
5.4 ภาพภาพ (3) ครึ่งปี (1)								
5.5 แผนภาพ (3) ครึ่งปี (1)								
						(ก)	100%	0.00
						(ค)		0.00

หมายเหตุ: คะแนนรวม(ค) ซึ่งได้มาจากการประเมินผลตามตัวชี้วัดของงานที่ได้รับมอบหมายเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ)

ประธาน ขอให้ผู้รับผิดชอบส่งไฟล์ประเมินให้แต่ละหน่วยงานเพื่อทราบแนวทางและวิธีการคิดคะแนนประเมิน โดยมอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าและนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมรอบต่อไป

๔.๓ ขี้แจงการดำเนินงานประเมินมาตรฐานสถานบริการ สบส.(งานยุทธศาสตร์)

คุณสายนะ สาและมะ ตำแหน่ง **นักสาธารณสุขชำนาญการ** แจ้งเรื่องดังนี้

คะแนนภาพรวม 9 ด้าน

ด้าน	คะแนน	ระดับ
1. การบริหารจัดการ	85.00	ดีมาก
2. การบริการสุขภาพ	28.95	เร่งพัฒนา
3. อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมความสะดวก	45.36	ควรพัฒนา
4. สิ่งแวดล้อม	83.74	ดีมาก
5. ความปลอดภัย	56.38	ปานกลาง
6. เครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์	3.33	วิกฤต
7. สารสนเทศ	85.50	ดีมาก
8. สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	32.00	เร่งพัฒนา
9. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	59.00	ปานกลาง

ขอให้ผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้าน ดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕/๖/๖๙ นี้ เท่านั้น เพราะระบบจะปิดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประธาน ขอให้ผู้รับผิดชอบทุกหน่วยงานรีบดำเนินการ มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ สถานะเงินบำรุงคงเหลือ โรงพยาบาลกรงปินัง ณ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณอาอีเซาะห์ ตาเฮ ตำแหน่ง **นักวิชาการการเงินและบัญชี** แจ้งเรื่องดังนี้



ประธาน ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานช่วยกันประหยัดการใช้จ่าย อุปกรณ์ต่างๆ และประหยัดไฟอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดรายจ่ายของโรงพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ ผลการดำเนินงาน LOI ไตรมาส ๒

คุณอามาณีย์ ตีอราแม ตำแหน่ง เกษีกรชำนาญการ แจ้งเรื่องดังนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ/กลุ่มงาน/เรื่องอื่นๆ

- การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

สรุปเนื้อหาการบรรยาย

๑. วินัยข้าราชการพลเรือน

หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ

วินัยข้าราชการพลเรือนที่มีความสำคัญ

๑. ต่อรัฐบาล
๒. ต่อตัวข้าราชการ
๓. ต่อผู้บังคับบัญชา

จุดมุ่งหมายและขอบเขตหลักเกณฑ์การพิจารณากระทบต่อ

๑. ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล
๒. ความมั่นคงของชาติ
๓. ความผาสุกของประชาชน
๔. ภาพพจน์ ชื่อเสียงของทางราชการ

สาเหตุของการกระทำผิดวินัย

๑. ความไม่รู้
๒. งานกับคนไม่สมดุลกัน
๓. อบายมุขต่างๆ
๔. ตัวอย่างที่ไม่ดี
๕. โอกาสเปิดช่องล่อใจ
๖. การปล่อยปละละเลยของ ผบ.
๗. ความขัดแย้งระหว่างบุคคล

โทษทางวินัย มี ๕ สถานคือ

ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน

ความผิดอย่างร้ายแรง

๑. ปลดออก
๒. ไล่ออก

ข้อสังเกต

๑. การว่ากล่าวตักเตือนไม่ใช่โทษ
๒. ทำทัณฑ์บนเป็น นส.



ข้อกำหนดวินัย

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑. วินัยต่อประเทศชาติ
๒. วินัยต่อประชาชน
๓. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๔. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา
๕. วินัยต่อผู้ร่วมงาน
๖. วินัยต่อตนเอง

ข้อบัญญัติวินัย

ข้อบัญญัติวินัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาลและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ทำให้เกิดผลดีแก่ราชการด้วยความตั้งใจและรักษาประโยชน์ของทางราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

องค์ประกอบ

๑. มีคำสั่งของ ผบ.
๒. เป็น ผบ. ตามกฎหมาย ก. กฎหมายบัญญัติไว้ช. ได้รับมอบอำนาจ
๓. สั่งในหน้าที่ราชการ
๔. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วย กม./ระเบียบ
๕. มีเจตนาชัดเจน / หลีกเลียง
๖. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ปฏิบัติหน้าที่สุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี อำนวยความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการพร้อมวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน ?

ความหมาย ผลประโยชน์ทับซ้อน คือ การหาประโยชน์ให้กับตนเอง การรับประโยชน์จากการดำรงตำแหน่ง หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนใช้ข้อมูลลับของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน/ผู้อื่นรับงานนอกแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานปฏิบัติงานอื่นหลังจากพ้น ตน. และเอื้อประโยชน์เอกชน การให้ของรางวัล ของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้า รวมไปถึงซื้อขาย ตน. เสนอประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งความก้าวหน้า

ด้านการบริการประชาชน

- ปชช. มีค่านิยมที่ผิดในการรับบริการหาวิธี/ช่องทางใช้เส้นสาย ความสัมพันธ์ส่วนตัว เสนอเงิน
- เกิดช่องทางการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบทั้งจาก จนท.รัฐและผู้มารับบริการ
- เกิดการเลือกปฏิบัติ
- การจัดสรรทรัพยากรมุ่งเน้นกลุ่มอภิสิทธิชน ไม่คำนึงถึงหลักความ เป็นธรรมและความเสมอภาค
- เกิดการปกปิดข้อมูล
- ปชช. เสื่อมศรัทธาต่อข้าราชการและระบบราชการ

ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- เกิดการเรียกหรือรับสินบน
- แต่งตั้งโยกย้าย ขรก.ที่เป็นพรรคพวกไปดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
- เกิดการจัดสรรงบประมาณอย่างไม่เหมาะสมผูกขาดการผลิตสินค้าและบริการ
- นักการเมืองเข้ามาแสวงหาประโยชน์จากการใช้อำนาจโดยมิชอบ
- ปชช. เสื่อมศรัทธาต่อข้าราชการและระบบราชการ
- ต่างชาติขาดความเชื่อมั่นต่อระบบราชการ

ลักษณะพึงประสงค์

๑. เก่ง
๒. ดี
๓. มีผลสัมฤทธิ์
๔. ทนต่อการเปลี่ยนแปลง

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูก กม.
๕. ให้บริการแก่ ปชช. ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้ข้อมูลแก่ ปชช. อย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน
๗. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพขององค์กร

จริยธรรมข้าราชการ

จริยธรรมข้าราชการที่ดี ต้องมีความยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าส่วนตัว และไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่ง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและ กม. อย่างตรงไปตรงมา พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง ทางการเมืองบริการ ปชช.โดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม อีกทั้งนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม กม. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารอย่าง เคร่งครัดและรวดเร็ว ให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและ มาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

ที่สำคัญต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๓. สิทธิ อำนาจ และหน้าที่

สิทธิ

หลักเสรีภาพหรือการให้สิทธิทางกฎหมาย สังคมหรือจริยศาสตร์ นั่นคือ สิทธิเป็นกฎเชิงบรรทัดฐานพื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งที่ประชาชนมีหรือเป็นของประชาชนตามบางระบบกฎหมาย ขนบธรรมเนียมทางสังคม หรือทฤษฎีจริยศาสตร์ สิทธิมีความสำคัญยิ่งในสาขาวิชาดังกล่าว เช่น กฎหมายและจริยศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทฤษฎีความยุติธรรมและกรณีกรรม

อำนาจ

อำนาจหน้าที่ (Authority) หมายถึง สิทธิอันชอบธรรมที่ได้รับมอบหมายมาให้สั่งบุคคลอื่นปฏิบัติตามที่ตนต้องการได้ ส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารระดับสูงจะมีการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาระดับต่อไป เมื่อมีการสั่งงานเพื่อให้บุคคลนั้นสามารถปฏิบัติงาน ส่วนมากแล้วอำนาจหน้าที่จะต้องมีอำนาจในการสั่งการและการตัดสินใจควบคู่กันไปด้วย โดยรู้จักการสั่งการ คือมอบหมายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทำงานอย่างต่อเนื่อง และตัดสินใจ ในลักษณะงานที่อยู่ภายในขอบเขตแห่งอำนาจตน อำนาจหน้าที่เป็นอำนาจที่บุคคลผู้มีอยู่ได้รับมอบหมายมาโดยถูกต้องตามกฎหมาย และขณะเดียวกันก็มีสิทธิให้รางวัลและลงโทษผู้ที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่นั้น

อำนาจสายบังคับบัญชา สำนักงานกระทรวงสาธารณสุข



พันธกิจ

๑. พันธกิจ
๒. ภารกิจ
๓. ข้อผูกพัน (ตาม ก.ม.) (กำหนดพิเศษ แนวนโยบาย/สัญญา)

พันธกิจตามกฎหมาย

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ
๒. ดำเนินการ/ประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข
๓. กำกับดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้าน สธ.
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ/สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

๔. ระบบบริหารราชการแผ่นดิน

การจัดรูปแบบหน่วยงานในการบริหารงานของรัฐ

๑. ส่วนราชการ
๒. รัฐวิสาหกิจ
๓. องค์การมหาชน
๔. องค์การพิเศษที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน
๕. องค์การเอกชนที่ใช้อำนาจรัฐ

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระเบียบบริหารราชการ

๑. การรวมอำนาจ(Centralization)
๒. การแบ่งอำนาจ(Deconcentration)
๓. การกระจายอำนาจ(Decentralization)



๑. สำนักนายกรัฐมนตรี
๒. ก.กลาโหม
๓. ก.การคลัง
๔. ก.ต่างประเทศ
๕. ก.การท่องเที่ยวและกีฬา
๖. ก.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๗. ก.เกษตรและสหกรณ์
๘. ก.คมนาคม
๙. ก.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. ก.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. ก.พลังงาน
๑๒. ก.พาณิชย์
๑๓. ก.มหาดไทย
๑๔. ก.ยุติธรรม
๑๕. ก.แรงงาน
๑๖. ก.วัฒนธรรม
๑๗. ก.วิทยาศาสตร์
๑๘. ก.ศึกษาธิการ
๑๙. ก.สาธารณสุข
๒๐. ก.อุตสาหกรรม

การแบ่งส่วนราชการในกระทรวงหรือทบวง

๑. สำนักงานรัฐมนตรี
๒. สำนักงานปลัดกระทรวง
๓. กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม

การแบ่งส่วนราชการในกรม

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

มีส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักงานรัฐมนตรี
๒. สำนักงานปลัดกระทรวง
๓. กรมการแพทย์
๔. กรมควบคุมโรค
๕. กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๖. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๗. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๘. กรมสุขภาพจิตร.มว.ยุติธรรม
๙. กรมอนามัย
๑๐. สนง.คณะกรรมการอาหารและยา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ก. ส่วนกลาง

๑. สำนักบริหารกลาง
๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. สถาบันพระบรมราชชนก
๔. สำนักตรวจและประเมินผล
๕. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

“รักษาราชการแทน” “ปฏิบัติราชการแทน” “รักษาการในตำแหน่ง”

ส่วนราชการ(ไม่สังกัดกระทรวง)

๑. สำนักราชเลขาธิการ
๒. สำนักพระราชวัง
๓. สำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๔. สนง.ก.ก.พิเศษเพื่อประสานงานตามโครงการพระราชดำริ
๕. สนง.ก.ก.วิจัยแห่งชาติ
๖. ราชบัณฑิตยสถาน
๗. สนง.ตำรวจแห่งชาติ
๘. สนง.ปปง.
๙. สนง.อัยการสูงสุด

นายกรัฐมนตรี

ร.มว.ยุติธรรม

มติที่ประชุม ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวसानีเย สาละมะ)
นักสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี วัชรกุล)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรังปิ้ง
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายงานผลการอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑. วิธีดำเนินงาน

กำหนดการจัดอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อุทิศศักดิ์ ชั้น 2 อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปินัง นั้น

๒. กลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๑ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
- ๒.๒ หัวหน้าฝ่าย/งาน โรงพยาบาล
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๒.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๒.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ITA

๓. รูปแบบการอบรม

ประชุมการอบรมแบบ On - site ผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจและบรรทัดฐานที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิ อำนาจ หน้าที่ และเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และปฏิบัติงานตามหลักการบรรทัดฐานทางกฎหมาย พร้อมคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมความไม่ทนและความอายต่อการทุจริต

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อมุ่งสร้างสังคมที่ให้ข้าราชการมีวินัยและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีความตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๔.๔ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

๕. การประเมินผลการอบรม

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอุทิศศักดิ์ ชั้น ๒ อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปินัง จัดอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมอบรมทั้งสิ้น ๓๕ คน

๖. ผลที่ได้รับ

๑. ความหมายวินัยข้าราชการพลเรือน หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมาย ผลประโยชน์ทับซ้อน คือ การหาประโยชน์ให้กับตนเอง การรับประโยชน์จากการดำรงตำแหน่ง หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ด้านการบริการประชาชนด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม จริยธรรมข้าราชการต่างๆ

๓. รูปแบบสิทธิ อำนาจ หน้าที่ของข้าราชการ ตามหลักการบรรทัดฐานกฎหมาย

๔. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินในส่วนราชการต่างๆ

๗. สรุปเนื้อหาการบรรยาย

๑. วินัยข้าราชการพลเรือน

หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ

วินัยข้าราชการพลเรือนที่มีความสำคัญ

๑. ต่อรัฐบาล

๒. ต่อตัวข้าราชการ

๓. ต่อผู้บังคับบัญชา

จุดมุ่งหมายและขอบเขตหลักเกณฑ์การพิจารณากระทบต่อ

๑. ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล

๒. ความมั่นคงของชาติ

๓. ความผาสุกของประชาชน

๔. ภาพพจน์ ชื่อเสียงของทางราชการ

สาเหตุของการกระทำผิดวินัย

๑. ความไม่รู้

๒. งานกับคนไม่สมดุลกัน

๓. อบายมุขต่างๆ

๔. ตัวอย่างที่ไม่ดี

๕. โอกาสเปิดช่องล่อใจ

๖. การปล่อยปละละเลยของ ผบ.

๗. ความขัดแย้งระหว่างบุคคล

โทษทางวินัย มี ๕ สถานคือ

ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน

ความผิดอย่างร้ายแรง

๑. ปลดออก
๒. ไล่ออก

ข้อสังเกต

๒. การว่ากล่าวตักเตือนไม่ใช่โทษ

๒. ทำทัณฑ์บนเป็น นส.

ข้อกำหนดวินัย

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑. วินัยต่อประเทศชาติ
๒. วินัยต่อประชาชน
๓. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๔. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา
๕. วินัยต่อผู้ร่วมงาน
๖. วินัยต่อตนเอง

ข้อบัญญัติวินัย

ข้อบัญญัติวินัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาลและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ทำให้เกิดผลดีแก่ราชการด้วยความตั้งใจและรักษาประโยชน์ของทางราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

องค์ประกอบ

๑. มีคำสั่งของ ผบ.
๒. เป็น ผบ. ตามกฎหมาย ก. กฎหมายบัญญัติไว้ช. ได้รับมอบอำนาจ
๓. สั่งในหน้าที่ราชการ
๔. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วย กม./ระเบียบ
๕. มีเจตนาขัดขึ้น / หลีกเลียง

๖. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงปฏิบัติหน้าที่สุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี
อำนวยความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการพร้อมวางตนเป็นกลางทางการเมืองใน
การปฏิบัติหน้าที่ราชการ



๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน ?

ความหมาย ผลประโยชน์ทับซ้อน คือ การหาประโยชน์ให้กับตนเอง การรับประโยชน์จากการดำรงตำแหน่ง หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนใช้ข้อมูลลับของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน/ผู้อื่นรับงานนอกแล้วส่งผลกระทบต่อความเสียหายของหน่วยงานปฏิบัติงานอื่นหลังจากพ้น ตน. และเอื้อประโยชน์เอกชน การให้ของรางวัล ของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้า รวมไปถึงซื้อขาย ตน. เสนอประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งความก้าวหน้า

ด้านการบริการประชาชน

- ปชช. มีค่านิยมที่ผิดในการรับบริการหาวิธี/ช่องทางใช้เส้นสาย ความสัมพันธ์ส่วนตัว เสนอเงิน
- เกิดช่องทางการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบทั้งจาก จนท.รัฐและผู้มารับบริการ
- เกิดการเลือกปฏิบัติ

- การจัดสรรทรัพยากรมุ่งเน้นกลุ่มอภิสิทธิ์ชน ไม่คำนึงถึงหลักความ เป็นธรรมและความเสมอภาค
- เกิดการปกปิดข้อมูล
- ปชช. เสื่อมศรัทธาต่อข้าราชการและระบบราชการ

ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- เกิดการเรียกรับสินบน
- แต่งตั้งโยกย้าย ขรก.ที่เป็นพรรคพวกไปดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
- เกิดการจัดสรรงบประมาณอย่างไม่เหมาะสมผูกขาดการผลิตสินค้าและบริการ
- นักการเมืองเข้ามาแสวงหาประโยชน์จากการใช้อำนาจโดยมิชอบ
- ปชช. เสื่อมศรัทธาต่อข้าราชการและระบบราชการ
- ต่างชาติขาดความเชื่อมั่นต่อระบบราชการ

ลักษณะพึงประสงค์

๑. เก่ง
๒. ดี
๓. มีผลสัมฤทธิ์
๔. ทนต่อการเปลี่ยนแปลง

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

๑๐. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๑๑. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
๑๒. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๓. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูก กม.
๑๔. ให้บริการแก่ ปชช. ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๑๕. ให้ข้อมูลแก่ ปชช. อย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน
๑๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๑๗. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๑๘. ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพขององค์กร

จริยธรรมข้าราชการ

จริยธรรมข้าราชการที่ดี ต้องมีความยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าส่วนตัว และไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัย

ตำแหน่ง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและ กม. อย่างตรงไปตรงมา พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองบริการ ปชช.โดยมีอหิยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

อีกทั้งนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม กม. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารอย่าง เกร่งครัดและรวดเร็ว ให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและ มาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด ที่สำคัญต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๔. สิทธิ อำนาจ และหน้าที่

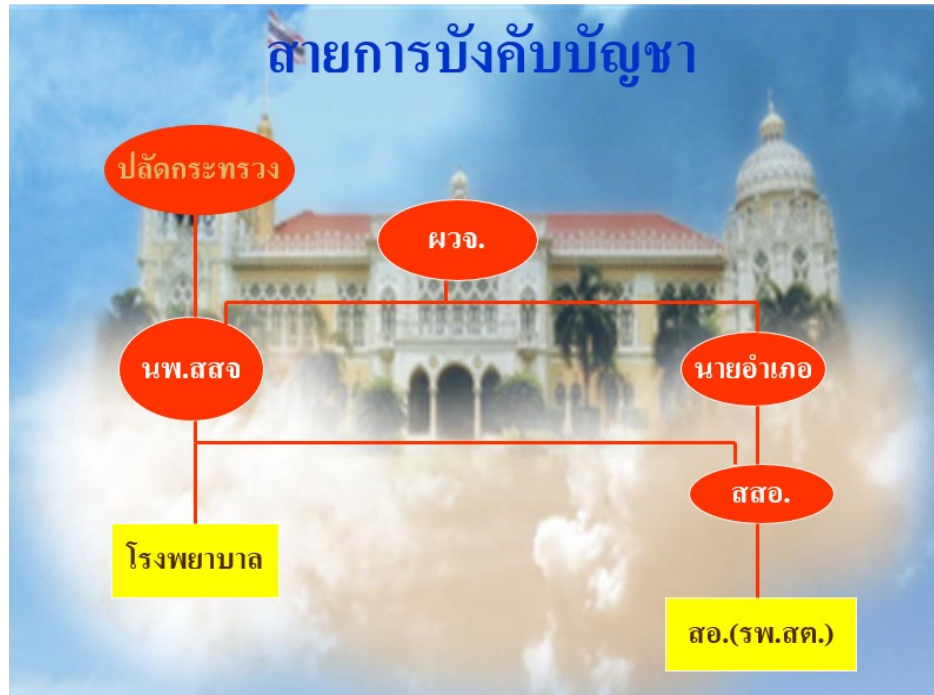
สิทธิ

หลักเสรีภาพหรือการให้สิทธิทางกฎหมาย สังคมหรือจริยศาสตร์ นั่นคือ สิทธิเป็นกฎเชิงบรรทัดฐานพื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งที่ประชาชนมีหรือเป็นของประชาชนตามบางระบบกฎหมาย ขนบธรรมเนียมทางสังคม หรือทฤษฎีจริยศาสตร์ สิทธิมีความสำคัญยิ่งในสาขาวิชาดังกล่าว เช่น กฎหมายและจริยศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทฤษฎีความยุติธรรมและกรณีกรรม

อำนาจ

อำนาจหน้าที่ (Authority) หมายถึง สิทธิอันชอบธรรมที่ได้รับมอบหมายมาให้สั่งบุคคลอื่นปฏิบัติตามที่ตนต้องการได้ ส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารระดับสูงจะมีการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาระดับต่อไปเมื่อมีการสั่งงานเพื่อให้บุคคลนั้นสามารถปฏิบัติงาน ส่วนมากแล้วอำนาจหน้าที่จะต้องมีอำนาจในการสั่งการและการตัดสินใจควบคู่กันไปด้วย โดยรู้จักการสั่งการ คือมอบหมายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทำงานอย่างต่อเนื่อง และตัดสินใจ ในลักษณะงานที่อยู่ภายในขอบเขตแห่งอำนาจตน อำนาจหน้าที่เป็นอำนาจที่บุคคลผู้มีอยู่ได้รับมอบหมายมาโดยถูกต้องตามกฎหมาย และขณะเดียวกันก็มีสิทธิให้รางวัลและลงโทษผู้ที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่นั้น

อำนาจสายบังคับบัญชา สำนักงานกระทรวงสาธารณสุข



พันธกิจ

๑. พันธกิจ
๒. ภารกิจ
๓. ข้อผูกพัน (ตาม ก.ม.) (กำหนดพิเศษ แนวนโยบาย/สัญญา)

พันธกิจตามกฎหมาย

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ
๒. ดำเนินการ/ประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข
๓. กำกับดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้าน สธ.
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ/สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

๔. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

การจัดรูปแบบหน่วยงานในการบริหารงานของรัฐ

๑. ส่วนราชการ
๒. รัฐวิสาหกิจ
๓. องค์การมหาชน
๔. องค์การพิเศษที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน
๕. องค์การเอกชนที่ใช้อำนาจรัฐ

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระเบียบบริหารราชการ

๑. การรวมอำนาจ(Centralization)
๒. การแบ่งอำนาจ(Deconcentration)
๓. การกระจายอำนาจ(Decentralization)

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน



๑. สำนักนายกรัฐมนตรี
๒. ก.กลาโหม
๓. ก.การคลัง
๔. ก.ต่างประเทศ
๕. ก.การท่องเที่ยวและกีฬา
๖. ก.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๗. ก.เกษตรและสหกรณ์
๘. ก.คมนาคม
๙. ก.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. ก.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. ก.พลังงาน
๑๒. ก.พาณิชย์
๑๓. ก.มหาดไทย
๑๔. ก.ยุติธรรม
๑๕. ก.แรงงาน
๑๖. ก.วัฒนธรรม
๑๗. ก.วิทยาศาสตร์
๑๘. ก.ศึกษาธิการ
๑๙. ก.สาธารณสุข
๒๐. ก.อุตสาหกรรม

การแบ่งส่วนราชการในกระทรวงหรือทบวง

๑. สำนักงานรัฐมนตรี
๒. สำนักงานปลัดกระทรวง
๓. กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม

การแบ่งส่วนราชการในกรม

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

มีส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักงานรัฐมนตรี
๒. สำนักงานปลัดกระทรวง

๓. กรมการแพทย์
๔. กรมควบคุมโรค
๕. กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๖. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๗. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๘. กรมสุขภาพจิต
๙. กรมอนามัย
๑๐. สนง.คณะกรรมการอาหารและยา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ก. ส่วนกลาง

๑. สำนักบริหารกลาง

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. สถาบันพระบรมราชชนก

๔. สำนักตรวจและประเมินผล

๕. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

“รักษาราชการแทน” “ปฏิบัติราชการแทน” “รักษาการในตำแหน่ง”

ส่วนราชการ(ไม่สังกัดกระทรวง)

๑. สำนักราชเลขาธิการ

๒. สำนักพระราชวัง

๓. สำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๔. สนง.ก.ก.พิเศษเพื่อประสานงานตามโครงการพระราชดำริ

๕. สนง.ก.ก.วิจัยแห่งชาติ

๖. ราชบัณฑิตยสถาน

๗. สนง.ตำรวจแห่งชาติ

๘. สนง.ปปง.

๙. สนง.อัยการสูงสุด



นายกรัฐมนตรี

รณว.ยุติธรรม

