



ที่ ยล ๓๑๕๐๖/

องค์การบริหารส่วนตำบลกรังป็นัง
อำเภอกรังป็นัง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งโอนงบประมาณอุดหนุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรังป็นัง

อ้างถึง หนังสือโรงพยาบาลกรังป็นัง กปท ๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาโครงการ
๒.บันทึกข้อตกลง

จำนวน ๑ โครงการ
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาลกรังป็นัง โดยกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม ได้นำเสนอแผนงานโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกรังป็นัง เมื่อครั้งประชุมที่ ๒ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติดในตำบลกรังป็นัง อำเภอกรังป็นัง จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ...๒๕๖๙... เป็นเงิน ๓๕,๔๙๕.- บาท รวมจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๔๙๕.- บาท (-สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน-) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกรังป็นัง โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกรังป็นัง ได้ดำเนินการจ่ายเช็คสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านแล้ว ตามเช็คเลขที่ ๕๐๕๔๔๒๗๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ จึงขอให้ท่านตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของท่านและเมื่อได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งใบเสร็จรับเงินและบันทึกข้อตกลงให้กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกรังป็นัง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมุฮัมมัด เลาะยะผา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรังป็นัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรังป็นัง

กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลกรังป็นัง

โทร. ๐ ๓๓๒๓ ๘๑๐๐ / โทรสาร ๐ ๓๓๒๓ ๘๒๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@krongpinang.go.th

ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม



ประกาศจังหวัดยะลา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุเกษตร จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดยะลา โดยโรงพยาบาลกรงปินัง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุเกษตร จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุเกษตร จำนวน ๑๐ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอินเตอร์เทรดดิ้ง โดย นายอาฮัมหมัด ดิง โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๖๗.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลกรงปินัง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

แบบอนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 กองทุนหลักประกันสุขภาพ.....อบต.กรงปินัง.....รหัส กปท. L8410/.....
 อำเภอ.....กรงปินัง.....จังหวัด.....ยะลา.....

ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ครั้งที่ 2 / 2569

เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๙ สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1.ความสอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน

☒ สอดคล้อง

☐ ไม่สอดคล้อง

ความเห็นเพิ่มเติม.....

2.ความซ้ำซ้อนของงบประมาณกองทุน ฯ กับงบประมาณจากแหล่งอื่น

☐ ซ้ำซ้อน

☒ ไม่ซ้ำซ้อน

ความเห็นเพิ่มเติม.....

3.ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อน

☐ เสี่ยง

☒ ไม่เสี่ยง

ความเห็นเพิ่มเติม.....

4.เป็นหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่มีสิทธิขอรับงบประมาณ (ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 10)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

☒ 1. หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. [ข้อ 10 (1)]

☐ 2. หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อปท. [ข้อ 10 (1)]

☐ 3. หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. [ข้อ 10 (1)]

☐ 4. หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน [ข้อ 10 (2)]

☐ 5. องค์กรหรือกลุ่มประชาชน [ข้อ 10 (2)]

☐ 6. ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ [ข้อ 10 (3)]

☐ 7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) [ข้อ 10 (4)]

5.ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 10)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

☒ 1. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10 (1)]

☐ 2. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กร หรือกลุ่มประชาชน [ข้อ 10 (2)]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/งานพัสดุ โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา โทร ๐ ๗๓๒๓ ๘๐๓๙

ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/(๓๔๓๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง (ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา)

ด้วยได้รับบันทึกอนุมัติฯ จากงานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกรงปินัง ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๓๔๑๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเกษตร จำนวน ๑๐ รายการ โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลกรงปินัง ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดวงเงินฯ ข้อ ๔ และข้อ ๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ และจักแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ และประกอบกับตามคำสั่งจังหวัดยะลาที่ ๙๘๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ข้อ ๘ แผนก ฉ การมอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด การอนุมัติ สั่งซื้อ/จ้าง ด้วยเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุขให้แก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากร้านอินเทอร์เน็ตดิง โดย นายอัมมัท ดิง เลขที่ ๔๐ ถนนเปรมจิตร์-สุรพันธ์ (ตลาดเมืองใหม่) ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ กำหนดเวลา ส่งมอบของภายใน ๗ วัน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการราชการในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลกรงปินัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓,๙๖๗.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓,๙๖๗.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ☐ 3. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ (เด็กเล็ก/ ผู้สูงอายุ/คนพิการ) [ข้อ 10 (3)]
- ☐ 4. สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]
- ☐ 5. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10 (5)]
- ☐ 6. สนับสนุนเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง [ข้อ 10 (6)]
- ☐ 7. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขอื่นตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ [ข้อ 10 (7)]
- ☐ 8. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อรับบริการสาธารณสุขตามที่สำนักงานกำหนด [ข้อ 10 (8)]

6.งบประมาณที่เสนอ จำนวน 35,495 บาท

- ☒ อนุมัติงบประมาณ เนื่องจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ☐ ประชาชนได้รับผลประโยชน์ ☐ ตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ฯ
- ☐ ผู้รับผิดชอบงานมีศักยภาพ ☐ ค่าใช้จ่ายมีความคุ้มค่า

จึงเห็นควรลงนามเป็นเงิน จำนวน 35,495 บาท

ความเห็นเพิ่มเติม.

- ☐ ไม่อนุมัติงบประมาณ

မြန်မာ

- ☒ ให้รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ (ตามแบบฟอร์ม ฯ กปท.10)

- ☒ ให้ อบรม, แจ้งผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทราบผล เพื่อดำเนินการ ต่อไป

ลิ่งซือ

(นางสาวรอชีณีย์ ชูไชย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กองทุน

วันที่-เดือน-พ.ศ.

ลงชื่อ _____

(นายเมธาวี ยะยอริ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กรงปินัง

วันที่-เดือน-พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/งานพัสดุ โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา โทร ๐ ๗๓๒๓ ๘๐๓๙

ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/(๓๔๓๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง (ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา)

ด้วยได้รับบันทึกอนุมัติฯ จากงานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกรงปินัง ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๓๔๑๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเกษตร จำนวน ๑๐ รายการ โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลกรงปินัง ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดวงเงินฯ ข้อ ๔ และข้อ ๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ และจักแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ และประกอบกับตามคำสั่งจังหวัดยะลาที่ ๙๘๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ข้อ ๘ หมวด ๑ การมอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอฯ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด การอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ด้วยเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุขให้แก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากร้านอินเทอร์เน็ตดิง โดย นายอาฮัมหมัด ดิง เลขที่ ๔๐ ถนนเปรมจิตร-สุรพันธ์ (ตลาดเมืองใหม่) ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ กำหนดเวลาส่งมอบของภายใน ๗ วัน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการราชการในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลกรงปินัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓,๙๖๗.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓,๙๖๗.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลกรงปินัง รหัส กปท.

อำเภอ....กรงปินัง.....จังหวัด.....ยะลา.....

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 17(2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงานโครงการ เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติดในตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ...2569... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติดในตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ...2569.....

2.ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

3.หลักการเหตุผล

ปัญหาสุขภาพจิตและการใช้สารเสพติดเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล ครอบครัว และสังคม ทั้งด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในชุมชน ปัจจุบันพบแนวโน้มผู้มีภาวะเครียด ซึมเศร้า วิตกกังวล รวมถึงการเข้าถึงยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนและวัยแรงงานเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้นการตระหนักและให้ความสำคัญต่อปัญหาสุขภาพจิตและยาเสพติดต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตและยาเสพติด ตลอดจนเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการใช้สารเสพติดในชุมชนโดยใช้ระบบ V - Scan โดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชน วัยแรงงาน กลุ่มเสี่ยง/ผู้ที่มีความเครียด ซึมเศร้า ผู้ที่เคยใช้หรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติด รวมไปถึงครอบครัว อสม. อพพร. และผู้นำชุมชน ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติดเป็นไปอย่างยั่งยืน และสร้างให้ครอบครัวเป็นสุขชุมชนเข้มแข็ง จากข้อมูลผู้เข้ารับการดูแลรักษาปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติดของคลินิกโรงพยาบาลกรงปินังในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ทั้งหมด จำนวน 51 ราย (ข้อมูลจาก HDC ณ วันที่ 27/10/2568) ซึ่งแนวโน้มสูงขึ้น การ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวศุภลักษณ์ อาบู่ระ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักกายภาพบำบัดชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

กำหนดขอบเขตงาน

นายบุญยามีน แวมามู

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

นายช่างเทคนิค

อำนาจและหน้าที่

ทำการกำหนดขอบเขตงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสาร
การจัดซื้อถูกต้องตามพรบ.การจัดซื้อฯแล้ว

(ลงชื่อ).....หน.จนท.

(ลงชื่อ).....จนท.การเงินฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผนฯ

(นางสาวยุราตี บินแวอีซอ)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง

เพื่อโปรดทราบ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ตามพรบ. ฯ และตามระเบียบการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐
เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนันทิตา พรหมณะ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสาวเมธาวี วัชรกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลกรงปินัง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ดำเนินงานเชิงรุกโดยชุมชนมีส่วนร่วมช่วยให้สามารถเฝ้าระวัง คัดกรอง ป้องกัน และช่วยเหลือผู้มีความเสี่ยงได้อย่าง
ทันทั่วถึง ลดความรุนแรงของปัญหา และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้นกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลกรงปินัง เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำ
โครงการนี้ขึ้น เพื่อลดการเกิดปัญหาทางด้านสุขภาพจิตและการใช้สารเสพติด ที่อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อการ
ก่อความรุนแรง (SMIV) ไม่ก่อความรุนแรงซ้ำ ตลอดจนสามารถคัดกรอง ป้องกัน และจัดการความรุนแรงซ้ำ โดย
อาศัยความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ผู้นำชุมชน อสม. โรงเรียน และครอบครัว ในการดูแลสุขภาพจิตและป้องกัน
ปัญหาเสพติดในชุมชน

4.วัตถุประสงค์(เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึง
การจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อเฝ้าระวังและคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการใช้สารเสพติดในชุมชน
2. เพื่อป้องกันและลดจำนวนผู้เสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจิตและยาเสพติด
3. เพื่อให้ผู้มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือ ดูแล และส่งต่ออย่างเหมาะสม
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลสุขภาพจิตและป้องกันยาเสพติดในระดับชุมชน
5. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการก่อความรุนแรง (SMIV) ไม่ก่อความรุนแรงซ้ำ

5.วิธีดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
2. ทำหนังสือแจ้งเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด
ใน ตำบลกรงปินังอำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ 2569
3. กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนกลุ่มเสี่ยงในเรื่องบุหรี่และสารเสพติดแก่นักเรียนในโรงเรียน
ประถมศึกษาชั้นปีที่ 5 - 6 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในพื้นที่ตำบลกรงปินัง จำนวน 5
โรงเรียน
4. กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมให้ความรู้ญาติหรือผู้ดูแลในผู้ป่วยยาเสพติดที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดความรุนแรง (SMIV)
เรื่องสัญญาณเตือนเฝ้าระวังการก่อความรุนแรง (SMIV) ในชุมชน
5. กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อซ้อมแผนการตอบโต้สถานการณ์ความรุนแรงในผู้ติดยาเสพติดที่มี
ความเสี่ยงต่อการเกิดความรุนแรง (SMIV)
6. กิจกรรมที่ 4 ติดตามเยี่ยมบ้านกลุ่มเสี่ยงต่อการก่อความรุนแรง (SMIV) 1คน /ครั้ง
7. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า1 ข้อ)

☒ 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชนจำนวน.....250.....คน

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/งานพัสดุ โรงพยาบาลกรงปินัง โทร ๐ ๗๓๒๓ ๘๐๓๙

ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๓๔๖๑

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา)

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกงานพัสดุ/กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกรงปินัง ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๓๔๐๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้งานพัสดุรายงานผลการพิจารณาและ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๙๖๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) กับ บริษัท จงกลณี การไฟฟ้า จำกัด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บัดนี้ ทางบริษัท จงกลณี การไฟฟ้า จำกัด ได้มีการส่งพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ เลขที่ SR๐๐๑๒๖-๐๐๒๔๖๙ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒.๒ คณะกรรมการฯ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกรายงานขออนุมัติจัดซื้อ ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๓๓๙๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้ทำการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผลปรากฏว่างานแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามรายละเอียด และข้อกำหนดในใบสั่งซื้อ ทุกประการ

๒.๓ คณะกรรมการฯ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้รายงานผลการตรวจรับพัสดุ เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบเสนอมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ เมื่อตรวจเห็นว่าปริมาณคุณภาพครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ในสัญญาฯ ทุกประการ ให้ถือว่าผู้ขายได้มอบพัสดุครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางสาวยุราตี บินแอฮือ)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวนันทิศา พรหมณะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเมธาวี วัชรกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลกรงปินัง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☒ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....116.....คน

☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

ผู้นำชุมชน หมู่ละ 2 คน	จำนวน 18 คน
อสม. ตำบลกรงปินัง หมู่ละ 5 คน	จำนวน 45 คน
อปพร. ทีมกู้ภัย อบต.กรงปินัง	จำนวน 8. คน
กลุ่มผู้ป่วย 1คน /ครั้ง	จำนวน 45 คน

7.ระยะเวลาดำเนินการ(ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

..กรกฎาคม 2569 – สิ้นสุด สิงหาคม 2569....

8.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน 5 แห่ง

ห้องประชุมของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านอูเฒ่า ตำบลกรงปินัง อำเภอกงปินัง จังหวัดยะลา

ชุมชนในตำบลกรงปินังทั้งหมด 9 หมู่บ้าน.....

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5).

กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนกลุ่มเสี่ยงจากการคัดกรองในเรื่องบุหรี่และสารเสพติดแก่นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาชั้นปีที่ 5 - 6 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในพื้นที่ตำบลกรงปินัง จำนวน 250 คน ทั้งหมด 5 โรงเรียน ระยะเวลา 5 วัน โดยมีรายละเอียด

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 250 คน x 25 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 6,250 บาท

-ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน x 3 ชั่วโมง x 300 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 4,500 บาท

-ค่าจัดทำบอร์ดให้ความรู้เรื่องยาเสพติด เป็นเงิน 6,000 บาท

-ค่าจัดทำเอกสารแบบประเมินในกลุ่มเสี่ยงบุหรี่และยาเสพติด เป็นเงิน 1,900 บาท

รวมเป็นเงิน 18,650 บาท

กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมให้ความรู้ญาติหรือผู้ดูแลผู้ป่วยจิตเวชและผู้ป่วยยาเสพติด เรื่องสัญญาณเตือนเฝ้าระวังการก่อความรุนแรง (SMIV) ในชุมชน จำนวน 45 คน

-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 45 คน x 70 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 3,150 บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/งานพัสดุ โรงพยาบาลกรงปินัง โทร ๐ ๗๓๒๓ ๘๐๓๙

ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๓๔๖๑

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา)

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกงานพัสดุ/กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกรงปินัง ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๓๔๐๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้งานพัสดุรายงานผลการพิจารณาและ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๙๖๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) กับ บริษัท จงกลณี การไฟฟ้า จำกัด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บัดนี้ ทางบริษัท จงกลณี การไฟฟ้า จำกัด ได้มีการส่งพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ เลขที่ SR๐๐๑๒๖-๐๐๒๔๖๙ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒.๒ คณะกรรมการฯ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกรายงานขออนุมัติจัดซื้อ ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๓๓๙๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้ทำการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผลปรากฏว่างานแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามรายละเอียด และข้อกำหนดในใบสั่งซื้อ ทุกประการ

๒.๓ คณะกรรมการฯ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้รายงานผลการตรวจรับพัสดุ เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบเสนอมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ เมื่อตรวจเห็นว่า มีปริมาณคุณภาพครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ในสัญญาฯ ทุกประการ ให้ถือว่าผู้ขายได้มอบพัสดุครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางสาวยุราตี บินแวฮือซอ)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวนันทิตา พรหมณะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเมธาวี วัชรกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลกรงปินัง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 45 คน x 25 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 2,250 บาท

-ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

รวมเป็นเงิน 9,000 บาท

กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อซ้อมแผนการตอบโต้สถานการณ์ความรุนแรงในผู้ติดยาเสพติดที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดความรุนแรง (SMIV) จำนวน 26 คน

-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 26 คน x 70 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 1,820 บาท

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 26 คน x 25 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 1,300 บาท

-ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

รวมเป็นเงิน 6,720 บาท

กิจกรรมที่ 4 ติดตามเยี่ยมบ้านกลุ่มเสี่ยงต่อการก่อความรุนแรง (SMIV) จำนวน 45 คน 1คน /ครั้ง

- จัดทำคู่มือการติดตามเยี่ยมบ้านกลุ่มเสี่ยง จำนวน 45คน x 25 บาท เป็นเงิน 1,125 บาท

รวมเป็นเงิน 1,125 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 35,495 บาท (เงินสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

10. ตัวชี้วัด

1. ครอบครัวและชุมชนสามารถคัดกรองเบื้องต้นโดยใช้ V-Scan ร้อยละ 100

2. ผู้ป่วยจิตเภทที่เกิดจากการใช้ยาเสพติดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการก่อความรุนแรงเข้าถึงบริการสุขภาพจิต ร้อยละ ≥ 85

3. ผู้ป่วยจิตเภทที่มีความเสี่ยงสูงต่อการก่อความรุนแรง (SMIV) ไม่ก่อความรุนแรงซ้ำ ร้อยละ ≥ 85

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. ชุมชนมีระบบเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิตและยาเสพติดที่เข้มแข็ง

2. ญาติหรือผู้ป่วยยาเสพติดและชุมชน สามารถเฝ้าระวังความเสี่ยงที่จะเกิดความรุนแรงในชุมชนได้ (SMIV)

3. ประชาชนมีความรู้และสามารถดูแลสุขภาพจิตตนเองได้

4. จำนวนผู้เสี่ยงและผู้ใช้สารเสพติดลดลง

5. ผู้มีปัญหาได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจการซื้อ

ข้าพเจ้า.....นางสาวนันทิศา พรหมณะ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางสาวยุราตี บินแวอีซอ.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางสาวसानีเยะ สาและมะ.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(นางสาวนันทิศา พรหมณะ)

ลงนาม(เจ้าหน้าที่)
(นางสาวยุราตี บินแวอีซอ)

ลงนาม(ผู้ตรวจรับพัสดุ)
(นางสาวसानีเยะ สาและมะ)

(นางสาวเมธาวี วัชรกุล)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลกรงปินัง
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☐ ไม่ได้เข้าซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☐ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☐ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

.....

(นางสาวหิมา หะยิมอ)

ตำแหน่ง...พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ...

วันที่-เดือน-พ.ศ.

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

.....

(นางสาวเมธาวี วัชรกุล)

ตำแหน่ง....นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)..

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

(นายแพทย์) (ด้านเวชกรรม) ระดับเชี่ยวชาญ

โรงพยาบาลกรงปินัง

วันที่-เดือน-พ.ศ.



จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๙๖๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) และเห็นว่า
มีปริมาณคุณภาพครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้ จึงได้ส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุรับไว้เป็นการถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวยุราดี บินแวฮือ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผอ.รพ.กรงปินัง

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรอนุมัติ

เบิกจ่ายเงินต่อไป

เรียน ผอ.รพ.กรงปินัง

ข้าพเจ้าได้ตรวจรับงานซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๑ รายการ วงเงินเบิกจ่าย ๑๕,๙๖๕.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนันทิศา พรหมณะ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวसानีเย สาและมะ)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นางสาวเมธาวี วัชรกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลกรงปินัง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุน
กองทุนสุขภาพตำบล อบต.กรงปินัง

เลขที่ข้อตกลง
ที่ทำการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.กรงปินัง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา 95000

วันที่

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.กรงปินัง ระหว่าง กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลกรงปินัง โดย ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการเฝ้าระวัง บ้องก้น และแก้ไขปัญหายาเสพติดและสารเสพติดในตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.กรงปินัง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม" ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.กรงปินัง โดย ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.กรงปินัง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนสุขภาพตำบล อบต.กรงปินัง ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 35,495.00 บาท (สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล อบต.กรงปินัง และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 35,495.00 บาท (สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดที่ 2 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พันธสัญญาหรือภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไป
5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อหาตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(.....)

กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลกรงปินัง
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.กรงปินัง
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

แบบฟอร์มขอใช้บริการงานซ่อมบำรุง

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกรุงปิ่น
หน่วยงานที่ส่งซ่อม งานผู้ป่วยใน
ฝ่าย/งานที่ส่งซ่อม กลุ่มการพยาบาล

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ R69-00068

วันเวลาที่แจ้ง 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09:01 น.

☐ มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อม แอร์รั่ว

ครุภัณฑ์เลขที่

ชื่อครุภัณฑ์

สาเหตุที่ส่งซ่อม ห้องพิเศษ 3 น้ำแอร์หยด

ลงชื่อ

น.ส.นริยะ ตะโละ

ผู้แจ้งซ่อม

(

น.ส.นริยะ ตะโละ

)

ลงชื่อ

ผู้รับซ่อม

(

)

หมายเหตุ

☒ ส่งซ่อมปกติ

☐ ส่งซ่อมย้อนหลัง ขาดดำเนินการซ่อมให้ก่อน

บันทึกงานซ่อมบำรุง

☐ ซ่อมได้

☒ ส่งซ่อมภายนอก

☐ ขาดุดขอยกเลิกใช้งาน

ปัญหาที่พบในระหว่างการซ่อม :

กระบวนการ / แนวทางแก้ไข :

บันทึกฝ่ายบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ร.สุณี

หัวหน้าพัสดุ

(

(นางสาวยุราตี ปิ่นแหวีซอ)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เช็ค
CHEQUE



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

สาขายะลา

ใบรายการไม่คิดดอกเบี้ย

วันที่
Date

๒๓ ๓ ๒๕๖๒

50544271

188-190 ถนนสิโรธร ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000

จ่าย
Pay

โรงพยาบาลกรังป็นัง

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

(สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

= 35,495.xx =
To

วัตถุประสงค์

ระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกรังป็นัง

เช็คเลขที่ Cheque No.

ดำเนินการเลขที่ Office No.

บัญชีเลขที่ Account No.

สำหรับเจ้าหน้าที่ For Official Use Only

๐๕ ๒๒ ๙๐ ๕๔๔ ๒๗ ๒ ๙๐ ๐๓๔ ๐๐๖ ๒๐ ๐๘ ๒๐ ๒๓ ๕๔๔ ๕



ฉบับปรับปรุง ๐๗-๑๑-๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

(ใบแจ้งซ่อม)

เลขที่ใบแจ้งซ่อม...../.....
วันที่...../...../.....ส่วนราชการ ภาพทบทวน (ผู้ป๋งใจ) โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา โทร. ๐ ๗๓๒๓ ๘๐๓๘ที่ ยล ๐๐๓๓. ๓๘/ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗เรื่อง ขออนุมัติแจ้งซ่อม เครื่องปรินตเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง

ด้วยฝ่าย/งาน ผู้ป๋งใจ มีความประสงค์ที่จะขอซ่อมบำรุงตามรายการดังต่อไปนี้☐ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ☒ ครุภัณฑ์ทั่วไป ☐ อื่นๆ

ชื่อครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รายละเอียด
<u>เครื่องปรินตเตอร์</u>		<u>เครื่องปรินตเตอร์ หอผู้ป่วย 3</u>

จึงเรียนมาเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....นางสาว........ผู้ส่งซ่อม

(นางสาว..... กาน)

...../...../..... เวลา.....น.

ความคิดเห็นของงานซ่อมบำรุง	ความคิดเห็นของหัวหน้างานพัสดุ
ควรซ่อม ☐ ปกติ ☐ ด่วน การดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถซ่อมได้ เนื่องจาก..... และเห็นสมควร ☐ จัดส่งบริษัทซ่อม ☐ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ☐ แจ้งบริษัทเข้ามาตรวจสอบ ☐ แห้งชำรุดเพื่อซื้อทดแทน ลงชื่อ.....ผู้ซ่อม (.....)	☐ อยู่ในระหว่างการรับประกัน ☐ หมดสัญญาการรับประกันแล้ว ☐ ตามช่างเจ้าของผลิตภัณฑ์แล้ว วันที่..... ☐ สามารถจัดวัสดุ เพื่อซ่อมแซมได้ รอการจัดซื้อวัสดุ ☐ ส่งต่อการจัดซื้ออะไหล่ วันที่..... ความเห็นและคำสั่ง (กรณีซ่อมไม่ได้) ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล..... และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑..... ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ ๒..... ตำแหน่ง.....กรรมการ ๓..... ตำแหน่ง.....กรรมการ ลงชื่อ..... (.....)