



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกรงปินัง โทร ๐ ๗๓๒๓ ๘๐๓๙ ต่อ ๑๑๙

ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๒๐๘๙

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลกรงปินัง

เรียน หัวหน้าฝ่าย/งาน ทุกหน่วยงาน

ตามที่ งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ
โรงพยาบาลกรงปินัง เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลกรงปินัง นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขอแจ้งเวียนประกาศโรงพยาบาลกรงปินัง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลกรงปินัง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกรงปินัง www.kpnhospital.com ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดาริณี หะยุซี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาวเมธาวิ วิชรกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ระดับเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลกรงปินัง