

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน.....โรงพยาบาลกรุงปิ้ง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและมีคุณธรรม ละเว้นการรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต เรียกรับผลประโยชน์ สินบนและนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว
๒. ให้บริการด้วยความสุภาพ	๒. ขาดมารยาทในการบริการ เพิกเฉยต่อหน้าที่
๓. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	๓. ละเมิดกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนด ขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยขององค์กร

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และ
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ศึกษาบททวนกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติ
หน้าที่ของบุคลากร
- กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม Do และหลีกเลี่ยง Don't

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- สื่อสาร ชี้แจง และสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- นำกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และไม่ละเลยต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- เสริมสร้างนิสัยในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ภาษาด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีมารยาทที่ดีต่อ
ประชาชนและผู้รับบริการ

การประเมิน...

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๑. ติดตามการปฏิบัติงานว่าบุคลากรยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๒. ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากการปฏิบัติงานประจำ
๓. ติดตามความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติ (Act)

๑. นำผลจากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางหรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลัก Do & Don't
๒. กำหนดมาตรการแนวทางการแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำ เมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขาดความรับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีด้านความซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามระเบียบ และความรับผิดชอบ ยกย่องบุคลากรปฏิบัติดีให้เกิดความต่อเนื่อง
๔. ๓. **ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว**

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและมีคุณธรรม ละเว้นการรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต รับผลประโยชน์ สินบนและนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว
๒. ให้บริการด้วยความสุภาพ	๒. ขาดมารยาทในการบริการ เพิกเฉยต่อหน้าที่
๓. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	๓. ละเมิดกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนด ขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยขององค์กร

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)