

แบบใบลาพักผ่อน

โรงพยาบาลกรป็นัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรป็นัง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ในการลาครั้งนี้ข้าพเจ้า

หัวหน้างาน

ได้มอบงานให้แก่.....เป็นผู้ปฏิบัติแทน () เห็นสมควรอนุญาต

ลงชื่อ (.....) ผู้ปฏิบัติแทน () อื่นๆ.....

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

() เห็นสมควรอนุญาต

() อื่นๆ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชา

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....