**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** (กลุ่มงาน)

**ที่**  ยล0032.  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา)

ด้วยกลุ่มงาน.....................................................มีความประสงค์อนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง.....................................................................เพื่อใช้..........................................................................................................ตามโครงการ/ตามแผน................................................จำนวน..................รายการ ภายในวงเงิน....................(......................................)โดยใช้งบประมาณ...................................................ทั้งนี้ต้องการใช้ภายในวันที่.....เดือน.....................พ.ศ. ............ ตามคุณลักษณะเพิ่มเติม ดังนี้

1. .............................................................. จำนวน........
2. .............................................................. จำนวน........

( ตามเอกสารแนบท้าย )

พร้อมทั้งขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

1. ................................... ตำแหน่ง............................................... ประธานกรรมการ
2. ................................... ตำแหน่ง............................................... กรรมการ
3. ................................... ตำแหน่ง............................................... กรรมการ

(..............................................)

...............ผู้ขออนุมัติ.................

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 -ได้ตรวจสอบแล้วให้ใช้งบ กลุ่มงาน/งาน.......................................

Oเงินบำรุง Oเงินบัญชี 6 Oเงินบัญชี7(โครงการ..............) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง.............................จำนวน............รายการ

Oเงินงบประมาณ Oเงินอื่นๆ............................................ จำนวน......................บาท(..........................................................)

 -เพื่อโปรดพิจารณา -เพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ)................................................... (ลงชื่อ)...................................................

 (นักจัดการงานทั่วไป) (เจ้าหน้าที่พัสดุแต่ละด้าน)

 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา)

 -เพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ)...................................................

 (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

 (นายอีระฟาน หะยีอีแต)

 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง

 ชื่อผู้พิมพ์.......................................