

รายงานการประชุมทีม IM โรงพยาบาลกรุงปิ้ง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก

ผู้มาประชุม

๑. นายนรุติง	วออายีตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญจน์อมล	สีบประดิษฐ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	เลขานุการ
๓. นางสาวฮานีชะ	สะมะแอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ฮุยั่นซ์	สันหลี่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕. นายนิซารี	เจ๊ะละ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๖. นายอับดุลฮาฟิซ	มีดามี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวฮามีดะห์	เจะมะ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการ
๘. นางสาวสุซัน	สารี	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์	กรรมการ
๙. นางสาวอาสน๊ะ	กามา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวรุสนานี	มะแซ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวมาซูวิน	ดือลง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวมินี	กูโน	พนักงานซักฟอก	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวนิยูรีนา	นิหลง	พนักงานบริการ	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวสารีปีะ	ดอนิ	นักวิชาการสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวฮันนาน	สาแม	นักเทคนิคการแพทย์	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวมูนีเราะ	ยูโซะ	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวไลลา	ชามะ	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวนาเดีย	มะลาเฮง	พนักงานบริการ	อนุกรรมการ
๑๙. นายรุสมาน	การีอูมา	นักวิชาการทันตสาธารณสุข	อนุกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายโอมาน	สะดียามู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๒. นางสาวทรายขวัญ	ชนะสิทธิ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางสาวโซฟิยา	ปือราเฮง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	อนุกรรมการ(ลาคลอด)
๔. นางสาวसानีเยะ	สะละมะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ(ลาคลอด)
๕. นายมุฮัมหมัด	ตะเยาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวมูนีเราะห์	สะแต	ผู้ช่วยกายภาพบำบัด	อนุกรรมการ(ลา)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. HAIT : ประธานแจ้ง ทีมผ่านการประเมิน เดินทางรับใบประกาศที่กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๒พ.ย.- ๒๖ พ.ย๖๕ รับในวันที่ วันที่ ๒๓ พ.ย๖๕ ทีมเดินทาง ทั้งหมด ๑๒ คน
๒. ส่งรายงานการประชุมที่นำทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. เรื่องแจ้งที่ที่ประชุม คปสอ.ปัญหาการให้บริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ให้บริการ แต่การดำเนินงานไม่แสดงในระบบฐานข้อมูล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๑ รับใบประกาศที่ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๒๓/๑๑/๖๕

๒.๒ เริ่มใช้ PAPER LESS ๑/๑๑/๖๕ เป็นทางการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ ด้านตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัด MOU ยังไม่แล้วเสร็จ
- ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕ ผู้ดูแลระบบได้ปิดระบบการบันทึกแล้ว
- การบันทึกตัวชี้วัด สามารถดำเนินการเลือกตัวชี้วัด ๒๕๖๕ เพื่อต่อยอดปี๒๕๖๖ ได้
- ปี๒๕๖๖ ได้พัฒนาสูตรการคำนวณตัวชี้วัด เพื่อประมวลค่าผลอัตโนมัติ
- ตัวชี้วัดเพิ่มแหล่งที่มา จาก HDC หรือ HOSxP
- หัวหน้ายืนยันทุกครั้งที่มีการอัปเดตค่าผลงาน

๓.๒ ด้านวิชาการ

- ประชาสัมพันธ์ One page ทางสื่อออนไลน์
- เดือน พ.ย. สํารวจผู้สนใจประสงค์ส่งผลงาน
- เดือน ม.ค. เชิญอาจารย์มาสอน การเขียน R๒R
- เดือน ก.พ. ผู้ส่งผลงานดำเนินการจัดทำเอกสารผลงาน
- เดือน มี.ค. เชิญอาจารย์มาวิพากษ์
- เดือน พ.ค. จัดประกวดผลงานวิชาการระดับ รพ.
- เกณฑ์การส่งผลงานวิชาการ วิจัย ๑เรื่อง/๓คน , CQI ๑ เรื่อง /๑คน

๓.๓ PAPER LESS

- OPD ต้องการเพิ่มเอกสารในการตรวจสอบสมรรถภาพของปอด
- ER ต้องการเพิ่มเอกสาร Stroke Fast track และการเข้าโต๊ะทำงาน ๒รหัสผู้ใช้ในเวลาเดียวกัน ไม่สามารถทำได้
- การ Refer Back ควรเพิ่มเอกสารเพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสาร
- IPD ต้องการสแกน Chart ผู้ป่วยก่อนจำหน่าย
- หากพบปัญหาในการใช้งาน ให้ชี้แจงผ่านระบบ RM ไปยังฝ่ายเวชระเบียน
- การขอ OPD CARD ให้ชี้แจงเหตุผลของการขอเป็นราย
- โภชนาการ ยังใช้ PAPER ในการจ่ายอาหารแก่ผู้ป่วยแต่ละก่อน
- การดำเนินการซื้อเครื่อง BMS IPD Paper Less

๓.๔ ทบทวนกรรมการและอนุกรรมการ

- นางสาวโชติญา ปือราเฮง เปลี่ยนจาก กรรมการ เป็น อนุกรรมการ
- นางสาวฮามิยะห์ เจมะ เปลี่ยนจาก อนุกรรมการ เป็น กรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔ ติดตามครั้งต่อไป

๔.๑ กิจกรรมพัฒนา ระบบ HOSxP

- การใช้แบบฟอร์มต่างๆของหน่วยงานในการสะแกน เพื่อการทำ SOS Score

๔.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบทะเบียนต่างๆใน HOSxP

- การพัฒนาตามแนวทางของทีม IM จัดทำแนวทางการความต้องการแต่ละแผนก

๔.๓ กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนปี ๒๕๖๖

- การพัฒนาสมรรถนะด้าน Dashboard
- การพัฒนาสมรรถนะด้าน Data Studio
- การใช้โปรแกรมต่างๆ ที่ตอบสนองต่อผู้ปฏิบัติ
- แนวทางการความต้องการ การจัดโปรแกรมต่างๆผ่านทีม IM โดยใช้ Google Form

๔.๔ ความเสี่ยงของทีม

- ระบบ HOSxP ล่มบ่อย
- เครื่องสำรองไฟไม่พร้อมใช้งาน

๔.๕ กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมต่างๆ

- โปรแกรมบันทึกการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ (ทีม HRD)เป็นรายปี เพื่อนำมาประกอบการประเมิน วิชาชีพ ๑๐วัน/ปี ฝ่ายสนับสนุน ๕วัน/ปี
- โปรแกรมการเข้าถึงความรู้ด้านสุขภาพของประชาชน จากความต้องการของ เครือข่าย คปสอ. สามารถใช้ โปรแกรม หมอพร้อมหรือยืนยันที่แผนกสิทธิประกันสุขภาพ เช่น การให้ สุขศึกษา โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ยา และการใช้ยาในรายบุคคล
- แนวทาง ปี๒๕๖๖ ๒๕ % ของประชาชนยืนยัน ๘๐% บุคลากรสาธารณสุขยืนยัน

ระเบียบวาระที่ ๕ อื่นๆ

- ไม่มี

นัดประชุมครั้งต่อไป ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐. น. ประธานกล่าวปิดประชุม

.....
(นางสาวกัญจน์อมล สืบประดิษฐ์)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
เลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายบุรูติง วาอียิตา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ