

คำสั่งโรงพยาบาลกรงปินัง

ที่ ๕๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลกรงปินัง

.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายให้สถานบริการพยาบาลทุกระดับ พัฒนาคุณภาพ
บริการพยาบาลได้มาตรฐานและผ่านการรับรองคุณภาพจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การ
มหาชน) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ และประชาชนสามารถเข้ารับ
บริการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลกรงปินัง เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
เหมาะสม เป็นปัจจุบัน และเกิดการพัฒนอย่างเป็นระบบตามกระบวนการที่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
จึงขอยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลกรงปินัง ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ฝ่ายต่างๆ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอิระฟาน หะยี้ฮัต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง

๑. ทีมนำคุณภาพ (LED) ประกอบด้วย

๑. นายอิระฟาน หะยีอีแต	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนุรุติง วาอาอีตา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายพรศักดิ์ ประกอบวนิชกุล	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมารีเย สะอะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายรอสะลี ยีมะแซ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวนุริยะห์ สือมุ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นายนุรุติง วาอาอีตา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางฟอซีเยาะ สุลมาน	ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญ	กรรมการ
๙. นางสาวตูแวซัมซีเยะ ตูแวกู	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๐. นางสาวอามานีเยะ ตือราแม	ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- กำหนดทิศทางการนำองค์กร นโยบายของโรงพยาบาลโดยทุกคนมีส่วนร่วม
- สร้างหลักประกันว่าบริการที่จัด ให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยและมีคุณภาพ
- สนับสนุน ขจัดอุปสรรคในการพัฒนา สร้างแรงจูงใจ และกำกับติดตาม
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมของการมุ่งเน้นผู้รับบริการและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

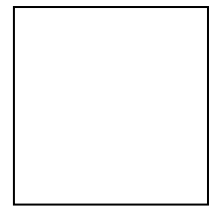
๒. ทีมประสานงานคุณภาพ Facilitator/IS ประกอบด้วย

๑. นายอิระฟาน หะยีอีแต	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนุรุติง วาอาอีตา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวตูแวซัมซีเยะ ตูแวกู	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอามานีเยะ ตือราแม	ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการ	เลขานุการ
๕. นางสาวसानีเยะ สาและมะ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสุซัน สารี	ตำแหน่ง จพ.โสตทัศนศึกษาทางการแพทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- ประสานงานเพื่อเชื่อมโยงระหว่างทีมนำ / ทีมนำทางคลินิก / หน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรมคุณภาพเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- สื่อสารนโยบายการพัฒนาคุณภาพสู่หน่วยงาน
- กระตุ้นและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานคุณภาพระดับองค์กร ทีมนำหน่วยงาน
- รวบรวม วิเคราะห์ สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
- ให้กำลังใจและสร้างบรรยากาศของการพัฒนาคุณภาพ

๗. ชื่นชมและต่อยอดในสิ่งที่ทีม/หน่วยงานทำได้ดี
๘. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นโอกาสพัฒนา
๙. กระตุ้นการพัฒนาต่อเนื่อง ตามลำดับขั้น /ความก้าวหน้าของโรงพยาบาล



๔. ทีมนำทางคลินิก (Patient Care Team) ประกอบด้วย

๑.นางสาวหฤทัย ศิริธรรม	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.นางแม่นาวาส สะตือบา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๓.นางสาวชริตา วิจิตพงศ์	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวนิรอรานี สามะ	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวชอลีสะ จาเงาะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.นายณัฐวัช พัฒนเลิศไพบูลย์	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอามาณีย์ ดือราแม	ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอรอนันตี ดอเลาะเจ๊ะแต	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอานีซะห์ ยูนู	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุรีซัน อะมียะ	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.นางสารีห๊ะพะ หะยิมอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นางสาวมูนา บาสออดิก	ตำแหน่ง นักโภชนาการ	กรรมการ
๑๓.นางสาวคุซนี โล๊ะซี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔.นางมูณา สาธารา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.นายอับดุลกัฟฟาร์ เจ๊ะหลง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖.นางสาวซาฟานี ยามา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗.นางสาวตูแวซัมซีเยห์ ตูแวกู	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘.นางสาวรุสนี ลีตา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๙.นางสาวซูไมยะ ปือราเฮง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางมารีรัตน์ ดีเยาะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวนุรุชูไฉนี กาโด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๒๒. นางสาวรอเกียะ เจ๊ะมะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๒๓. นางสาวบาซีเราะห์ แอบากอ	ตำแหน่ง เวชกิจฉุกเฉินชำนาญการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวอุมมุลกัลชม อาบูชิ	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๒๔. นางสาวซูไมยะ ปือราเฮง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ควบคุม กำกับกระบวนการการดูแลผู้ป่วยในหน่วยงานทางคลินิก
๒. ส่งเสริม และพัฒนากิจกรรมการดูแลทางคลินิก โดยมีผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
๓. ป้องกันและลดความเสี่ยงทางคลินิกที่สำคัญ

๔. พัฒนาระบบการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม๕. ทีมเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC)

ประกอบด้วย

๑. นายอิระฟาน หะยีอีแต	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางฟอซีเยาะ สุลมาน	ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ	รองประธาน
3. นายรุสกี เจ๊ะแอ	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ	รองประธาน
4. นางตอฮีเราะห์ เจ๊ะยอ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะมะ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
6.นางสาวอานีชะห์ เปรีสมะยา	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
7.นางสาวสารีนา ปาแซ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
8.นายอับดุลกัฟฟาร์ เจ๊ะหลง	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
9.นางสาวมาซีเตาะ เจ๊ะเงาะ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
10.นางสาวอานีชะห์ กาเต๊ะ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
11.นางสาวนุรฮูดา หะมะ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
12.นางสาวซุอานีตา สาและ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญการ	กรรมการ
13.นางสาวซุซาน มูซอ	ตำแหน่งแพทย์แผนไทย	กรรมการ
14.นางสาวนัสรีน แวมามะ	ตำแหน่งเภสัชกร	เลขานุการ
15.นางสาวอามาณีย์ ตือราแม	ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐาน แนวทางและแผนงานในการบริหารยา
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับยา
๓. จัดทำแผนการซื้อ จัดหายาประจำปีของโรงพยาบาล
๔. ควบคุม และกำกับการบริหารยา ตามแผนที่ได้วางไว้และติดตามประเมินผลการบริหารยาทั้งระบบ เพื่อนำไปแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงไป
๕. กำหนดมาตรการและแนวทางในการประสานงาน รวมทั้งสนับสนุนทางด้านยาภายในโรงพยาบาลและสถานบริการสาธารณสุขระดับต่างๆ ให้สอดคล้องกับมาตรการและแนวทางของการยาในระดับจังหวัด
๖. กำหนดแนวทางให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารยาแก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ตลอดทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลและสถานบริการสาธารณสุขในเครือข่าย
๗. วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมเกี่ยวกับการใช้ยาต่างๆ และปฏิกิริยาที่เป็นผลเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้ยา
๘. สรุปผลการดำเนินงานโดยประสานกับ QMR เพื่อนำเสนอต่อทีมนำโรงพยาบาล

๖. ทีมเทคโนโลยีและสารสนเทศ (IM) ประกอบด้วย

๑. นายณัฐดิ้ง วาอายุิตา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายไอมาน สะดียามู	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวโซฟิยา ปือราเฮง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ธัญญ์ สันหลี่	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕. นางสาวอารีนา หะยีสาล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๖. นายนิซารี เจ๊ะละ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘. นายมุฮัมมัด ตะเยาะ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวฮามีดะห์ เจมะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชน สารี	ตำแหน่ง	จพ.โสตทัศนศึกษาทางการแพทย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวसानีเยะ สาละมะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวทรายขวัญ ชนะสิทธิ์	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	เลขานุการ
๑๓. นางสาวอานีชะ สะมะแอ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

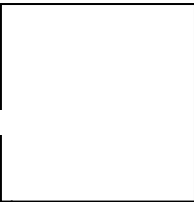
๑. กำหนดนโยบาย มาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเวชระเบียน
๒. วางแผนการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าหมายการใช้สารสนเทศ
๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการกระจายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาโอกาส
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทีมและหน่วยงานเข้าใจและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ
๕. ประเมินผลระบบสารสนเทศ การนำข้อมูลไปใช้และวางแผนปรับปรุงระบบ กำหนดมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเวชระเบียนผู้ป่วย
๖. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
๗. สำรวจ ติดตาม ควบคุม กำกับและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการทำงาน
๘. ดูแล ควบคุมกำกับและติดตามการจัดเก็บข้อมูล การเผยแพร่ การรักษาความปลอดภัย ความลับของผู้ป่วยและการสำรวจข้อมูลสำคัญขององค์กร
๙. จัดทำเผยแพร่ข้อมูลของโรงพยาบาล
๑๐. ดูแลระบบ LAN ของโรงพยาบาล จัดทำข้อมูลสำรอง
๑๑. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ความรู้ต่างๆ ตามฤดูกาลและให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ
๑๒. จัดเวทีเสวนาวันนวัตกรรมกระบวนการพัฒนาคุณภาพ

๗. ทีมสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงพยาบาล (ENV) ประกอบด้วย

๑. นายอิระฟาน หะยีอีแต	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายพรศักดิ์ ประกอบวณิชกุล	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวนุรีย์หส์ สือมู	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายอิบราเฮ็ง ดีอระซอ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕. นายบุลยามีน แวมามู	ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค	กรรมการ
๖. นางมูณา สาตารา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายมุมิน ดีอราแม	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	เลขานุการ
๘. นางสาวศุภลักษณ์ อาบูวะ	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. บริหารจัดการอาคารสถานที่ ให้มีความปลอดภัยและสวัสดิภาพ
๒. บริหารจัดการวัสดุและของเสียอันตราย
๓. การจัดการกับภาวะฉุกเฉิน
๔. ความปลอดภัยจากอัคคีภัย



๘. ทีมป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิรุธานี สามะ	ตำแหน่ง	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวชรีตา วิจิตพงศ์	ตำแหน่ง	นายแพทย์ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวไชนะ อิศาเฮาะ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอานิสสา เจะสะนิ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอามานี ปือราเฮง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวสารีปะ อาแซ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอีลฮัม แวหะยี	ตำแหน่ง	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางสาวอามานีย์ ดือราแม	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวบาชีเราะห์ แอบากอ	ตำแหน่ง	จพ.เวชกิจฉุกเฉิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวศุภลักษณ์ อาบูวะ	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวศอพียะ ปือชา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๑. นางมูณา สาदारา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
๑๒. นางสาวรุสนี ลีตา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กลวิธี มาตรการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ครอบคลุมการเฝ้า ระวัง โรค และการสอบสวนโรคระบาดทางการติดเชื้อ
๓. พัฒนาและฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อ
๔. ทบทวนความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาลร่วมกับทีมนำทางคลินิก และทีมบริหาร ความเสี่ยง
๕. ประเมินผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานตามนโยบาย
๖. สรุปผลการดำเนินงานโดยประสานงานกับทีมนำ เพื่อนำเสนอต่อทีมนำโรงพยาบาล

๙. ทีมบริหารความเสี่ยง (RM) ประกอบด้วย

1. แพทย์หญิงนิรอรธานี สามะ	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอามาณีย์ ดือราแม	ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการ	รองประธาน
3. นางสาวอารีนา หะยีสาแล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
4. นายอาลี ดอเลาะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
5. นางอาอีเซาะห์ ตาเฮ	ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการ
6. นางสาวฟาตีมาะ ดอเลาะหะมะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวคูไซนี โล๊ะชี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวอานีเซาะห์ ยูนี	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นางอาแอสะหะ หะยีเจ๊ะแะ	ตำแหน่ง จพ.พันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
10. นางนูรีฮัน ตวงทองวัฒนา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
11. นางสาวซูซาน มูซอ	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานและ เชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละโปรแกรมความเสี่ยง
๒. ค้นหาความเสี่ยงทางด้านคลินิกและความเสี่ยงทั่วไปในทุกหน่วยงานทุกระดับ
๓. วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยง เพื่อดูแนวโน้ม/ค้นหา และให้ข้อเสนอแนะ
๔. ประเมินมาตรการในการจัดการความเสี่ยง/อุบัติการณ์ การแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ
๕. ให้ความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร หน่วยงาน และทีมงานต่างๆ ในโรงพยาบาลกรงปินัง

๑๐. ทีมพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ประกอบด้วย

๑. นายพรศักดิ์ ประกอบวนิชกุล	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นางฟอซีเยาะ สุลอมา	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓. นายนรุติง วาอาอีตา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔. นายรอสะลี ยีมะแซ	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางซอลีอะ จาเงาะ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวมารีแย สะอะ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวตูแวซิมซียะ ตูแวกู	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางมูนา สาธารา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวนุริยะห์ สือมู	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางสาวซูไมยะ ปือราเฮง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายวันสุรเดช ดอเลาะ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายมุมิน ดือราแม	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓. นางสาวต่วนนารีมัลย์ กูโน	ตำแหน่ง	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๑๔. นางอาแอสะยะ หะยีเจะแว	ตำแหน่ง	จพง.ทันตสาธารณสุข	กรรมการ
๑๕. นางสาวฮามีดะห์ เจะมะ	ตำแหน่ง	จพง.เวชสถิติ	กรรมการ
๑๖. นางสาวมูนีเราะ สะแต	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกายภาพบำบัด	กรรมการ
๑๗. นางสาวคอรีเยาะ สาและ	ตำแหน่ง	จพง.พัสดุ	กรรมการ
๑๘. นางสาวอาซียะ วายีกอ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
๑๙. นางสาวนุรรมัยนี ยะหริ่ง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวนุรไอนี วามะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ระดับโรงพยาบาลและระดับหน่วยงาน
๓. กำหนดคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๔. จัดทำแนวทางการกำกับคุณภาพเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติไม่ครบ

๑๑. ทีมการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ (DHS) และการทำงานกับชุมชน (COM) ประกอบด้วย

๑. นายอิระพาน หะยี้เต	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมารีแย สะอะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางปฐิมา บาระตายะ	ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวไชนัน มะแซสะเต็ง	ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวซูไฮนี แวนะไล	ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายมุมิน ดือราแม	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นายวันสุรเดช ดอเลาะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวฮานีสา เจ๊ะสนิ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวศุภลักษณ์ อาบวะ	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวซูซาน มูซอ	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๑. นางมูณา สาธารา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวรีหะมะ หะยิมอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
๑๓. นางสาวยูรีนี มูเนาะ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

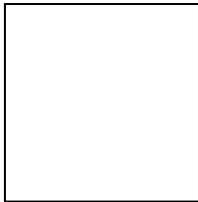
บทบาทหน้าที่

ทีมการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ (DHS)

- กำหนดนโยบายการเฝ้าระวังภัยสุขภาพและการวางแผนการเฝ้าระวังโรคภัยสุขภาพ ครอบคลุมพื้นที่ที่ให้บริการแก่ผู้ป่วย บุคลากร และประชาชน
- จัดตั้งทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT) มีระบบประสานงานระหว่าง SRRT กับหน่วยงานในโรงพยาบาล ทีมตำบล เพื่อจัดระบบในการกำกับดูแล แก่บุคลากรสาธารณสุขให้มีความรู้และทักษะ ทำหน้าที่เฝ้าระวัง สอบสวนโรคและควบคุมโรคอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดเตรียมมาตรการ การป้องกันควบคุมและทำแผนการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ การระบาดของโรคที่เคยเกิดขึ้น หรือมีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีช่องทางการรายงาน ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข เพื่อป้องกันการระบาดของโรคและภัยสุขภาพ
- สรุปการดำเนินงานและเผยแพร่สารสนเทศการเกิดโรคและภัยสุขภาพไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสื่อสาธารณะ

บทบาทหน้าที่ การทำงานกับชุมชน (COM)

- มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสุขภาพของคนในชุมชน
 - สำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อประเมินความต้องการของคนในชุมชน
 - วางแผนและออกแบบบริการสร้างเสริมสุขภาพร่วมกับชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหา
 - มีการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพร่วมกับภาคีเครือข่าย
 - มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- การเสริมพลังชุมชนและพัฒนาความสามารถของประชาชนในชุมชนในการปรับปรุงสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีโดยภาคีเครือข่าย โดยจัดกิจกรรมเวทีประชาคมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างทีมผู้ให้บริการและผู้รับบริการ มีการสร้างเครือข่ายทางสังคมเพื่อให้การติดตามและช่วยเหลือ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

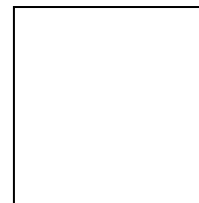


๑๒. ทีมมุ่งเน้นผู้ป่วย (PCF)

๑. นางสาวตูแวซัมซีเยะ ตูแวกู	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพาซีเยะ ยามา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวอือเซาะห์ ตาเฮ	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔. นางสาวนุรีซัน อะมียะ	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวตัสนีม มะแซ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๖. นางสาวมารีนี แมนจิ	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๗. นางสาวแอเสาะ หะยีเจ๊ะแ	ตำแหน่ง	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๘. ว่าที่ ร.ต.สุยันธ์ สันหลี่	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นางสาวอานีซะ สะมะแอ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
๑๐. นางสาวนุรีมะห์ มะโร๊ะ	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ค้นหาความต้องการของผู้รับผลงาน
๒. ส่งต่อข้อมูลความต้องการของผู้รับผลงานให้กับทีมที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุปรวความพึงพอใจและนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาจัดลำดับความสำคัญและพัฒนาระบบงานเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการ
๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานให้สอดคล้องกับสิทธิผู้ป่วย.
๕. รับฟังและสำรวจข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ และสะท้อนให้ผู้บริหารรับทราบ



๑๓. ทีมเครื่องมือ (EQU) ประกอบด้วย

1. นายรอสลี ยี่มะแซ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นายอาลี ดอเลาะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๒. นายณัฐวัช พัฒนเลิศไพบูลย์	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวยุราตี บินแวอีซอ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
4. นางสาวไชนี ไพเราะ	ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล	กรรมการ
5. นางสาวฮาปือเสาะ ซาเฮาะ	ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์	กรรมการ
6. นางสาวอารีนา หะยีสาแล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
7. นายฮัมซะห์ ลาแซ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวพาชียะ ยามา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
9. นายมุสลิม สะแอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
10. นายบุลยามีน แวมามู	ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค	กรรมการ
11. นางสาวฮานาน สาแม	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
12. นางฮุสนา มะแซ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
13. นางสาวปัทมาวดี หะยีเซ็ง	ตำแหน่ง จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
14. นางสาวศุภลักษณ์ อาบูวะ	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	เลขานุการ
15. นางสาวอารีนา หะยีสาแล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

แผนบริหารเครื่องมือเพื่อความเพียงพอ

๑. สำรวจความเพียงพอขอเครื่องมือที่จำเป็นต่อการให้บริการผู้ป่วย
๒. วางแผนการ คัดเลือก จัดหาเครื่องมือที่มีคุณภาพและมีความสำคัญให้มีใช้อย่างเพียงพอ
๓. จัดทำบัญชี/ทะเบียนประวัติเครื่องมือของแต่ละหน่วยงานให้ครบถ้วน
๔. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ให้สามารถใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๕. สร้างระบบการสำรองเครื่องมือให้มีใช้ยามเกิดกรณีฉุกเฉิน
๖. สร้างระบบและแนวทางปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เช่น ระบบการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย, อุทกภัย

ด้านความพร้อมใช้

๑. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้สามารถเตรียมเครื่องมือให้มีความพร้อมใช้และการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ และการแก้ไขเบื้องต้นเมื่อเครื่องมือเกิดขัดข้อง
๒. ติดตามการดูแลและบำรุงรักษาเพื่อความพร้อมใช้ของเครื่องมือ
๓. วางแผนการบำรุงรักษาและการสอบเทียบเครื่องมือโดยองค์กรภายนอก
๔. สร้างให้มีระบบการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินในกรณีที่เครื่องมือขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ด้านการติดตามข้อมูลเพื่อปรับปรุง/จัดหาทดแทน

๑. ติดตามการบันทึกประวัติเครื่องมือของแต่ละหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๒. วางแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีเครื่องมือชำรุด ชัดข้อง
๓. วางระบบการจัดหาเครื่องมือทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดเสียหายเกินที่จะซ่อมแซมได้

๑๔. ทีมระบบบริหารเวชระเบียน (MRS) ประกอบด้วย

๑. นางสาวชริตา	วิจิตพงศ์	ตำแหน่ง	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญดิ้ง	วาอายุตา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางนุรีฮัน	ดวงทองวัฒนา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสารีปะ	อาแซ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวฮานีชะฮ์	กาเต๊ะ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายอัศดุลกัฟฟาร์	เจ๊ะหลง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวซูซาน	มุขอ	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๘. นางสาวศุภลักษณ์	อาบูวะ	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวอามานี	ปือราเฮง	ตำแหน่ง	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวอามีเนาะ	สาและ	ตำแหน่ง	พนักงานบัตรรายงานโรค	กรรมการ
๑๑. นางสาวโซฟิยา	ปือราเฮง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นางสาวมูนา	มาหะมะ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓. นางสาวฮามีดะห์	เจ๊ะมะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	เลขานุการ
๑๔. นางสาวซัลวา	แดวอสุนง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดเป้าหมายของการบันทึกเวชระเบียนร่วมกันโดยทุกวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายครอบคลุมการสื่อสาร ความต่อเนื่องในการดูแลรักษา และการประเมินคุณภาพ (การตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนภายในหน่วยบริการ โดยทีม MRA)

๒. ออกแบบระบบเวชระเบียนเป็นผลจากการประเมินความต้องการของผู้ให้บริการผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลและหน่วยงานภายนอก.

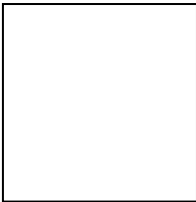
๓. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเวชระเบียนผู้ป่วยที่เหมาะสม ในด้านการบันทึก การแก้ไข การรับคำสั่ง การใช้รหัสมาตรฐาน การจัดเก็บ การเข้าถึง และการทำลาย

๔. กำหนดแนวทางในบันทึกเวชระเบียนให้ได้รับการบันทึกที่รัดกุมและรัดกุมการรวมถึงจัดทำดัชนีเพื่อนำไปประมวลผลเป็นสารสนเทศการดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพในเวลาที่เหมาะสม.

๕. กำหนดนโยบายการประเมินและปรับปรุงระบบบริหารเวชระเบียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าระบบตอบสนองความต้องการขององค์กรและผู้ป่วย

๗. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการสูญหายความเสียหายทางกายภาพและการแก้ไขดัดแปลงเข้าถึง หรือใช้ เวชระเบียนโดยผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่

๘. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่จำเป็นเพื่อรักษาความลับของข้อมูลและสารสนเทศของผู้ป่วยในเวชระเบียน



๙. ให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการรักษาความลับวิธีการจัดการเมื่อมีการขอให้เปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นการละเมิดการรักษาความลับ

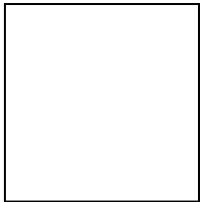
๑๐. กำหนดกระบวนการให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศในเวชระเบียนของตนได้โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายร่วมอยู่ด้วย

๑๕.องค์กรแพทย์ ประกอบด้วย

๑.นายอิระฟาน หะยีอีแต	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นายพรศักดิ์ ประกอบวณิชกุล	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔.นางสารอฮานี สามะ	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวชริตา วิจิตพงศ์	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.นายณัฐวัช พัฒนเลิศไพบูลย์	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗.นางสาวทรายขวัญ ชนะสิทธิ์	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘.นางสาวหฤทัย ศิริธรรม	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- ๑.สร้างความมั่นใจในการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒.มีการกำกับและการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ๓.ติดต่อและแก้ไขปัญหาภายในวิชาชีพแพทย์และระหว่างแพทย์กับสหวิชาชีพอื่นรวมทั้งผู้เข้ารับบริการ
- ๔.ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยา การควบคุมการติดเชื้อ การสร้างเสริมสุขภาพ คุณภาพและความปลอดภัย
- ๕.จัดทำแนวทางปฏิบัติและข้อตกลงในการทำงานของแพทย์ ครอบคลุมเรื่องของการประกอบวิชาชีพ เวชกรรม ประเด็นจริยธรรม กฎหมาย สังคม คุณภาพและความปลอดภัย พัฒนาความรู้ความสามารถ บันทึก และจัดทำเอกสาร



๑๖.องค์กรพยาบาล (NSO) และพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นายณัฐดิ้ง วาอาอีตา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางชอลีฮะ จาเงาะ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวซูไมยะ ปือราเฮง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางมูณา สาदारา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวตูแวซั่มซียะ ตูแวกู	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวคูไซนี โละซี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. อาซียะ วายีกอ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- ๑.กำหนดพันธกิจ ขอบเขต เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการจัดบริการพยาบาลเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒.จัดองค์กรและการบริหาร การพยาบาลได้ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีคุณภาพแลประสิทธิภาพ
- ๓.จัดการด้านทรัพยากรบุคคล
- ๔.กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๕.จัดระบบงาน กระบวนการพยาบาลที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- ๖.กำหนดกิจกรรม ติดตาม ประเมิน และพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล โดยการทำงานเป็นทีมและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๗.สนับสนุนและพัฒนาความรู้บุคลากรให้มีมาตรฐานและคุณภาพชีวิตที่ดี